

Acta Sesión Ordinaria 05-20

Sesión Ordinaria número cinco veinte, del lunes tres de febrero del dos mil veinte. Inicio de la sesión, a las diecisiete horas en el Colegio de Periodistas.

Presentes:

Allan Trigueros Vega	Presidente
Aleyda Solano Torres	Secretaria
Loren Jiménez Cordero	Tesorera
Johnny Vargas Durán	Vocal I
María Eugenia González Alvarado	Vocal II
Mercedes Quesada Madrigal	Fiscal
Róger Herrera Hidalgo	Jefe Administrativo-Financiero FM
Arles Fonseca Bolaños	Asistente Administrativo

ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA

Acuerdo 01-05-20: Se aprueba el orden del día.

ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

2.1 Lectura y aprobación del Acta 02-20 de la sesión ordinaria del lunes 13 de enero del 2020.

Acuerdo 02-05-20: Se aprueba el acta 02-20 de la sesión ordinaria del lunes 13 de enero del 2020. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

Se abstiene de votar el director Allan Trigueros Vega, en razón de no estar presenta en dicha sesión.

2.2 Lectura y aprobación del Acta 03-20 de la sesión ordinaria del lunes 20 de enero del 2020.

Acuerdo 03-05-20: Se aprueba el acta 03-20 de la sesión ordinaria del lunes 20 de enero del 2020. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

2.3 Lectura y aprobación del Acta 04-20 de la sesión ordinaria del lunes 27 de enero del 2020.

Acuerdo 04-05-20: Se aprueba el acta 04-20 de la sesión ordinaria del lunes 27 de enero del 2020. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

ARTÍCULO TERCERO: CONTROL DE ACUERDOS

Se conoce la información.

ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA.

4.1 Correo colegiado. Incumplimiento arreglo de pago Caja Chica.

Se conoce la solicitud de arreglo de pago a nombre del señor, quien planteada cancelar una parte de la caja chica vencida a finales del mes de febrero y la diferencia en el mes de marzo. Los directores analizan la propuesta y se acuerda.

Acuerdo 05-05-20: *Se acuerda aceptar la solicitud de arreglo de pago al colegiado misma consiste en cancelar la mitad de lo adeudado por la caja chica 201906000000013 el día 29/02/2020 y la diferencia el día 30/03/2020, en caso de incumplimiento se autoriza a la administración a continuar con el trámite de cobro correspondiente. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

4.2 Nota enviada por la colegiada referente solicitud arreglo de pago operación crediticia personal fiduciario.

Se conoce la nota remitida por la señora, quien solicita cancelar la suma de ¢120.000.00 al mes, con la intención de normalizar su situación crediticia, además, solicita el levantamiento de los decretos de embargo de sus fiadores.

Los directores analizan el caso de la agremiada y determinan que la propuesta no es viable y se acuerda.

Acuerdo 06-05-20: *Se acuerda rechazar la propuesta de arreglo de pago, consiste en pagar ¢120.000.00 al mes, en razón de no ser satisfactorio en los términos de monto y plazo, se acuerda, solicitar a la colegiada la cancelación mínima del 50% de los intereses adeudados a la fecha, con el objetivo de iniciar un proceso de arreglo más viable. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

ARTÍCULO QUINTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

5.1 Créditos

5.1.1 La colegiada solicita un crédito salud por un monto de ¢3.165.000.00 a una tasa del 11.50%, por un plazo de 72 meses.

Acuerdo 07-05-20: *Se acuerda aprobar solicitud de crédito de salud a la colegiada por un monto de ¢3.165.000.00 a un plazo 72 meses y tasa de interés del 11.50% anual. En razón de cumplir con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

5.1.2 La colegiada solicita un crédito sin fiador por un monto de ¢1.000.000.00 a una tasa del 21%, por un plazo de 48 meses.

Los directores analizan la solicitud de la colegiada y se acuerda aprobar la solicitud por un plazo de 36 meses, en razón de que las condiciones del contrato laboral no presentan la continuidad necesaria.

Acuerdo 08-05-20: *Se acuerda aprobar solicitud de crédito sin fiador a la colegiada por un monto de ¢1.000.000 a un plazo 36 meses y tasa de interés del 21% anual. En razón de cumplir con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

5.1.3 La colegiada, solicita un crédito Cancelación Deudas Fiduciario por un monto de ¢8.000.000.00 a una tasa del 14%, por un plazo de 96 meses.

Acuerdo 09-05-20: *Se acuerda aprobar solicitud de crédito cancelación deudas fiduciario a la colegiada por un monto de ¢8.000.000 a un plazo 96 meses y tasa de interés del 14% anual. En razón de cumplir con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

5.2 Subsidios

5.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014

#	Tipo de Subsidio	Familiar	Monto
1	Fall. Familiares	Madre	¢272.226.21

ARTÍCULO SEXTO: INICIATIVAS

6.1 Iniciativas de la Presidencia:

6.1.1 El Director Allan Trigueros Vega plantea retomar el tema de la plaza temporal del Fondo de Mutualidad, en este caso menciona que el conversó con el Jefe Administrativo Financiero FM y confirmar la intención de promover a la actual recepcionista Magally Mora Monge, indica que le gusta la idea, pero por un periodo de prueba de tres meses.

6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

6.2.2 La fiscal Mercedes Quesada Madrigal recuerda la importancia de mantener la base de datos de los colegiados lo más actualizada posible.

ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

7.1 Propuesta iconos para requisitos de crédito.

El Jefe Administrativo Financiero FM presenta las propuestas de iconos ilustrativos para los requisitos de crédito con el objetivo dinamizar la página del Fondo de Mutualidad y visualización a los colegiados e interesados en préstamos.

Los directores revisan los iconos y se acuerda.

Acuerdo 10-05-20: Se acuerda aprobar los iconos ilustrativos e informáticos de los requisitos de crédito, con las observaciones mencionadas, además, delegan en la administración realizar los ajustes en la página web del Fondo de Mutualidad a la brevedad. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

7.2 Proceso de inspección, colocación de rótulos y trámites municipales en la finca de Santa Cruz.

El Jefe Administrativo Financiero FM solicita la autorización para la visita de inspección, colocación de rotulo informativos y otros tramites municipales, de los funcionarios Róger Herrera Hidalgo y Arles Fonseca Bolaños, con los viáticos necesarios para el traslado, alimentación y otros autorizados por la Contraloría General de la Republica.

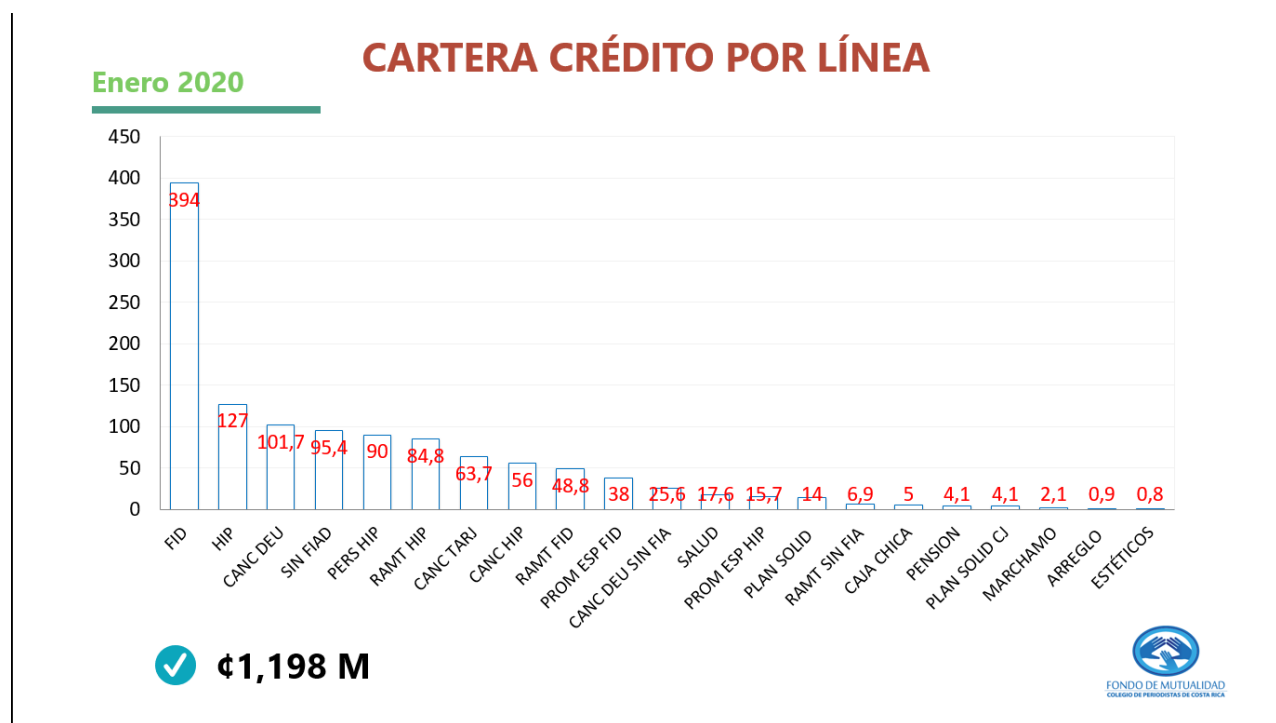
Los directores revisan la solicitud y se acuerda.

Acuerdo 11-05-20: Se acuerda autorizar la visita de inspección, colocación y otros trámites municipales a los señores Róger Herrera Hidalgo y Arles Fonseca Bolaños a las propiedades en la zona de Santa Cruz, además, se autoriza el pago de los viáticos correspondientes a alimentación, traslados y otros necesarios para efectuar la visita, para dicho pago se utilizará el Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos y sus anexos de la Contraloría General de la República. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

7.3 Cartera de Crédito con corte a enero 2020.

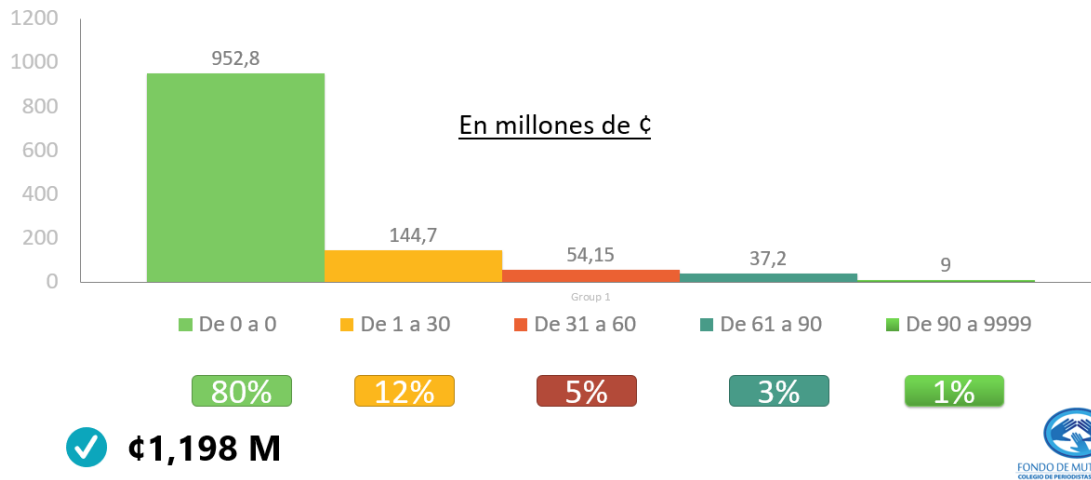
El Jefe Administrativo-Financiero presenta el informe de la cartera de crédito con corte al 31 de enero del 2020.

Los directivos realizan observaciones y comentarios dando por conocido el detalle de la cartera de crédito con corte al 31 de enero del 2020.



ESTADO DE CARTERA POR MOROSIDAD

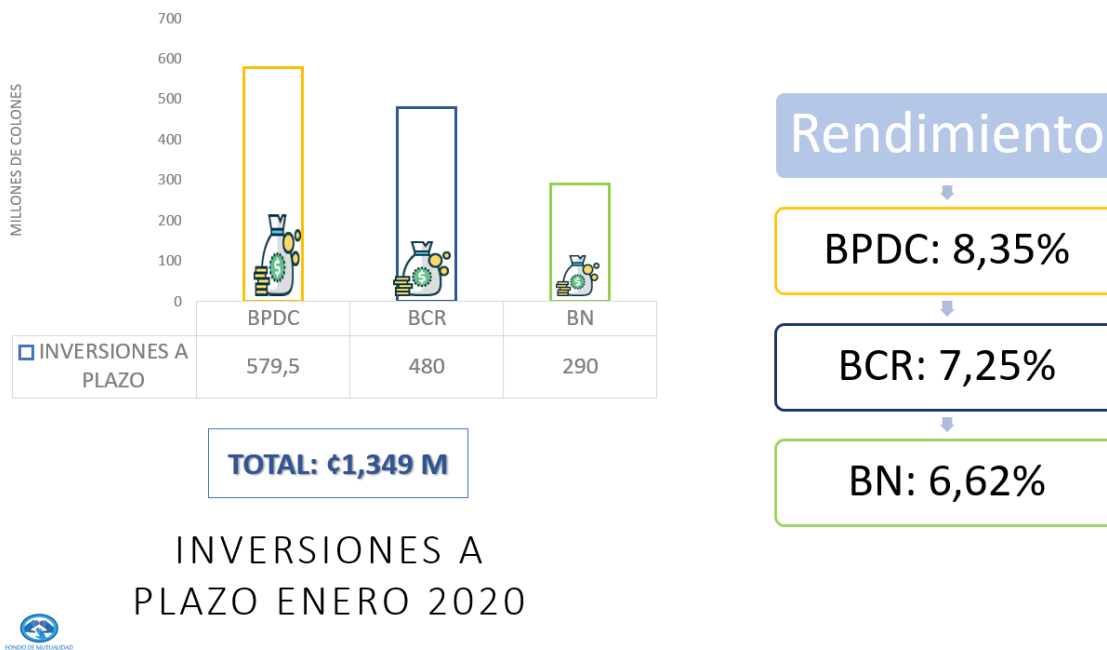
Enero 2020

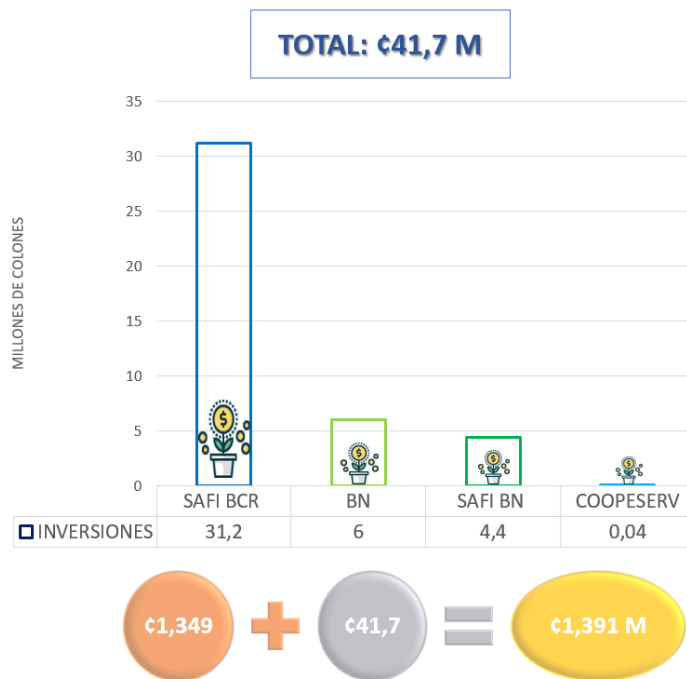
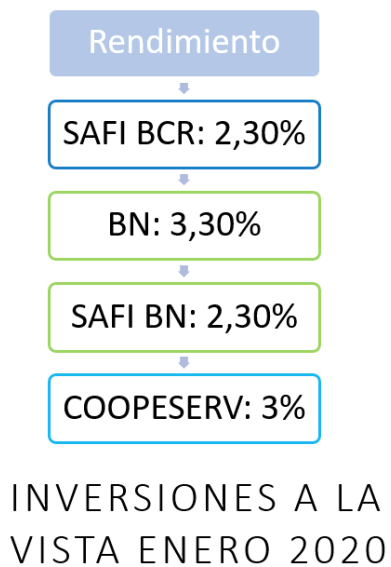


7.4 Cartera de Inversiones con corte a enero 2020.

El Jefe Administrativo-Financiero presenta el informe de la cartera de inversiones con corte al 31 de enero del 2020.

Los directivos realizan observaciones y comentarios dando por conocido el detalle de la cartera de inversiones con corte al 31 de enero del 2020.





Al ser las dieciocho horas con treinta y ocho minutos se levanta la sesión.

Allan Trigueros Vega.
Presidente.

Aleyda Solano Torres.
Secretaria