

## CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

### Convocatoria ordinaria

**Se convoca a sesión ordinaria virtual No.39-2024 a celebrarse el lunes 14 de octubre del 2024 a las 6 p.m. Sesión virtual por medio de la plataforma ZOOM.**

Nombre	Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Quesada Céspedes	1-0749-0357	Presidente	San José
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	San Antonio de Desamparados.
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	La Unión, Cartago
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Laura González Picado	1-0779-0322	Tesorera	El Carmen de Guadalupe
Gerardo García Murillo	1-0993-0024	Fiscal	San Antonio de Coronado
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Administrativo Financiero	San Sebastián

#### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches, al ser las 18:09 minutos de hoy lunes 14 de octubre del 2024 vamos a dar inicio a la sesión ordinaria virtual número 39-2024, sesión que realizamos a través de la plataforma Zoom y al amparo de la reglamentación correspondiente. Antes de dar inicio al conocimiento del orden del día, voy a comprobar el quorum y pasar lista para que quede constando quienes asisten a esta sesión virtual. Doña Mercedes Quesada.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, buenas tardes, Mercedes Quesada Madrigal, 1-703-0066 desde mi casa de habitación, San Antonio de Desamparados.

#### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Laura González.

Tesorera Laura González Picado

Sí, buenas tardes. Laura González Picado, cédula 1-0779-0322, desde mi casa de habitación en el Carmen de Guadalupe.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Buenas noches. Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde mi casa de habitación en Heredia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky Luna

Vocal II Vicky Luna Salas

Vicky Luna Salas, buenas noches, cédula 2-0469-0427, casa de habitación en la Unión, Cartago.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. La fiscalía, don Gerardo.

Fiscal Gerardo García Murillo

Gracias. Buenas tardes, Gerardo García Murillo, cédula 1-993-024, desde mi casa de habitación en San Antonio de Coronado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Buenas. Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y esta presidencia Wilbert Quesada Céspedes, cédula 1-0749-0357, desde mi oficina en San José. Comprobado el quorum, con la totalidad de las directoras y directores, la fiscalía y la administración. Vamos a dar inicio a la sesión con la lectura del orden del día, para lo que le agradezco a la señora secretaria se sirva hacer la correspondiente lectura.

## **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD**

### **Convocatoria ordinaria**

**Se convoca a sesión ordinaria virtual No.39-2024 a celebrarse el lunes 14 de octubre del 2024 a las 6 p.m. Sesión virtual por medio de la plataforma ZOOM.**

#### ***ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA.***

***ARTÍCULO SEGUNDO: Convocatoria jefe de Protección Institucional Carlos Quesada 6.30PM***

#### ***ARTICULO: TERCERO CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.***

3.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 18-24 del lunes 20 de mayo del 2024.

##### *Lista para aprobación*

3.2 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 7-24 del jueves 23 de mayo del 2024.

##### *Se traslada a la próxima sesión*

3.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 19-24 del lunes 27 de mayo del 2024.

##### *Se traslada a la próxima sesión*

3.4 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 08-24 del jueves 6 de junio del 2024.

##### *Lista para aprobación*

3.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 22-24 del lunes 17 de junio del 2024.

##### *Se traslada a la próxima sesión*

3.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 23-24 del lunes 24 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.7 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 09-24 del jueves 27 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 24-24 del lunes 1° de julio del 2024.

Lista para aprobación

3.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 25-24 del lunes 8 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.10 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 10-24 del jueves 11 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.11 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 26-24 del lunes 15 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.12 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 11-24 del jueves 18 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.13 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 27-24 del lunes 22 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.14 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 28-24 del lunes 29 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.15 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 29-24 del lunes 5 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.16 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 30-24 del lunes 12 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.17 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 31-24 del lunes 19 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.18 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 12-24 del jueves 22 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.19 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 32-24 del lunes 26 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.20 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 33-24 del lunes 2 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.21 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 13-24 del jueves 5 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.22 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 34-24 del lunes 9 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.23 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 14-24 del jueves 12 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.24 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 35-24 del lunes 16 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.25 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 36-24 del lunes 23 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.26 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 37-24 del lunes 30 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.27 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 38-24 del lunes 07 de octubre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

#### **ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA**

No hay correspondencia

#### **ARTÍCULO QUINTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS**

##### **5.1.1 Créditos**

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1					

##### **5.1.2 Subsidios**

5.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1				

5.1.3.1 Subsidio de retiro de la colegiada, 30 años de colegiatura, monto ¢2.786.001.00

#### **ARTÍCULO SEXTO: INICIATIVAS**

##### **6.1 Iniciativas de la Presidencia:**

##### **6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

##### **6.3 Asuntos de la fiscalía:**

##### **6.4 Informe de la Tesorería:**

## ***ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN***

7.1 Cronograma de para cumplimiento de Auditoria 2022-2023

7.2 Revisión de Ventas Acuerdo de Lotes de Santa Cruz y Puriscal

7.3 AC-019-2024 "Contratación de Servicios Profesionales de Asesoría Financiera Mediante Revisiones Trimestrales del Plan Anual Operativo".

**Wilberth Quesada Céspedes**

**Presidente**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Ana Lorena. Voy a someter a votación del orden del día y ahora les voy a pedir un, voy a mocionar para hacer un cambio, nada más. Someto a votación en el orden del día. Quienes estén a favor se sirve manifestar. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Laura?

Tesorera Laura González Picado

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia, cinco votos a favor. Aprobado el orden del día.

*Acuerdo 01-39-24 Se aprueba el orden del día de la sesión ordinaria N° 39-24 del 14 de octubre del 2024. Acuerdo unánime y en firme.*

Vamos a ver tenemos a don Carlos Quesada, pero se invitó a las 6:30 p.m. de manera que entonces vamos a pasar con el artículo tercero.

***ARTICULO: TERCERO CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.***

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Voy a someter a votación el acta número 18-24 del lunes 20 de mayo. Quienes estén a favor se sirven manifestarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Me abstengo por no pertenecer en ese momento al Consejo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Me abstengo por no pertenecer en ese momento al Consejo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia tres votos a favor, dos abstenciones.

Acta número 7-24, se traslada para una próxima sesión. Acta número. ¿Quién levantó la mano?

Vocal II Vicky Luna Salas

Yo, pero es para la siguiente, la que tenemos que aprobar la 24-24.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Entonces cuando lleguemos. Muy bien. El acta número 19-24 del 27 de mayo se traslada para una próxima sesión. Someto a votación el acta 08-24 del jueves 6 de junio.

Antes, doña Vicky, ¿esa es la que quiere referirse?

Vocal II Vicky Luna Salas

No, es la 24-24.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok. Entonces 18-24 la someto a votación. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Laura?

Tesorera Laura González Picado

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Me abstengo por no pertenecer en ese momento al Consejo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Me abstengo por no pertenecer en ese momento al Consejo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto esta presencia, tres votos a favor, dos abstenciones. Se aprueba el acta 18-24.

*Acuerdo 02-39-24 Se aprueba el acta número 18-24 del lunes 20 de mayo. Acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Acta número 07-24 del jueves 23 de mayo se traslada para una próxima sesión. Acta 19-24 del lunes 27 de mayo se traslada para una próxima sesión, el acta 08-24 del jueves 6 de junio del 2024. La someto a votación. Doña Mercedes Quesada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Laura González.

Tesorera Laura González Picado

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Vicky Luna?

Vocal II Vicky Luna Salas

¿Cuál número?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

08-24

Vocal II Vicky Luna Salas

Me abstengo por no pertenecer en ese momento al Consejo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Me abstengo por no pertenecer en ese momento al Consejo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presencia tres votos a favor, dos abstenciones. Se aprueba el acta 08-24.

***Acuerdo 03-39-24** Se aprueba el acta número 08-24 del jueves 6 de junio. Acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Acta número 22-24 del lunes 17 de junio se traslada para una próxima sesión. Acta 23-24 del 24 de junio se traslada para una próxima sesión. Acta 09-24 del jueves 27 de junio se traslada a la próxima sesión y someto votación en el acta 24-24 del lunes 1 de julio.

Antes doña Vicky Luna me pidió la palabra para referirse a esta acta.

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, en la página 32 de esa acta dice cronoposo y lo que yo dije fue cronopost, le falta una t, no crono poso. Y luego lo otro es en la página 40 y resto donde se me registra otra intervención, no se entiende absolutamente nada referente al atraso en las actas. Entonces yo pido eliminar esa intervención porque no se entiende.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, tal vez para que conste, literalmente, doña Vicky, le sugiero indique que sería lo que usted está solicitando que se suprima para tomar el acuerdo.

Vocal II Vicky Luna Salas

Un momentito.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Para que quede bien claro.

Vocal II Vicky Luna Salas

Exacto. Pero en la página 32 en mi intervención que se sustituya la palabra cronoposo por crono post; un momentito voy a ver aquí, perdón, el cambio de palabras en la página 14, que es en vez de cronoposo, cronopost.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muy bien. ¿Y el otro ajuste?

Vocal II Vicky Luna Salas

Si, permítame un momentito. Y en la página 32 donde dice la vocal II Vicky Luna, dos puntos. Si esa cantidad de actas atrasadas, entonces cómo juegan eso de que se les manda los días siguientes de la sesión y para que se pongan; favor eliminar eso porque no se entiende en ningún contexto.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Estoy de acuerdo. No veo que vaya a disminuir algo al acta y a la literalidad, porque no está aportando absolutamente nada. Si las compañeras están de acuerdo con esas dos observaciones planteadas por la directora Luna para que se apruebe el acta 24-24, que la administración tome nota de esas correcciones, por favor. Entonces la someto a votación. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Laura?

Tesorera Laura González Picado

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado con la solicitud de esos dos cambios.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia se aprueba en el acta 24-24.

*Acuerdo 04-39-24 Se aprueba el acta número 24-24 del 1 de julio. Acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El acta 25-24, acta 10-24, acta 26-24, 11-24, 27-24, 28-24, 29-24, 30-24, 31-24, 12-24, 32-24, 33-24, 13-24, 34-24 y 14-24, así como la 35-24, 36-24, 37-24 y 38-24 se trasladan para una próxima sesión.

#### ***ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA***

*No hay correspondencia*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

En cuanto a la correspondencia, artículo cuarto, no hay correspondencia.

#### ***ARTÍCULO QUINTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS***

### 5.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1					

### 5.1.2 Subsidios

5.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1				

5.1.3.1 Subsidio de retiro de la colegiada, 30 años de colegiatura, monto ¢2.786.001.00

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Este es de conocimiento o de aprobación?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No, es el de aprobación.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Entonces voy a someter a votación el subsidio de retiro a la colegiada Badilla Calderón, por un monto de ¢2.786.001 colones. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Laura?

Tesorera Laura González Picado

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Voy a pedir un minutito de receso nada más, que tengo que atender una llamada, perdón, un minuto de receso.

***Acuerdo 05-39-24** Se aprueba el subsidio de retiro de la colegiada por un monto de ¢2.786.001 colones. Acuerdo unánime y en firme.*

## ***ARTÍCULO SEXTO: INICIATIVAS***

### **6.1 Iniciativas de la Presidencia:**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Don Carlos, el de proyección, ya está en sala?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Ya está en sala, acaba de entrar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Usted le puede decir que nos de unos minutitos, don Carlos, por favor, ya casi lo admitimos, que se quede ahí, por favor.

Iniciativas de la presidencia, básicamente es un punto que quiero hacer referencia en

virtud de un correo que recibí hoy de la presidenta del colegio, al que está copiado también el señor fiscal, que no sé si él lo ha visto, porque en realidad fue un correo que envió ahora en la tarde, pero quería dejar de manifiesto por un tema que me parece que es muy importante, ya les voy a indicar.

Fiscal Gerardo García Murillo

Sí me llegó, pero no lo he leído. Confirмо que me llegó.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, perfecto, gracias, Gerardo. Es básicamente, y aquí está doña Laura, cualquier cosa también, de que el miércoles anterior, 9 de octubre, en la sesión de la junta directiva extraordinaria se conoció el informe de auditoría externa 22-23, el de la junta, el del colegio, quiero decir; ya nosotros habíamos conocido, como ustedes saben, el nuestro. Dentro de ello se remite un documento informativo que básicamente dice que es un espacio de opinión que se abrió para una consulta, y tanto la Fiscalía del Fondo de Mutualidad como la Presidencia del Fondo de Mutualidad, que nos están preguntando, el documento que incorpora las opiniones de la tesorería y la asesoraría legal, pero nos está haciendo unas consultas ahí sobre un tema que básicamente es algo que la directora González aquí ha tratado varias veces, y es el uso de las NIF. Las normas internacionales financieras que sustituyen a las NIC. Si en los informes que nosotros presentamos y que presenta el Colegio están adoptadas esas normas.

Como ustedes saben, en el informe de auditoría nuestro, el del fondo de mutualidad, no se nos hizo ninguna observación sobre este tema de la NIF. Sin embargo, en el del Colegio hay un cuestionamiento, una duda de que no se está empleando y no se están expresando los estados financieros con NIF, y eso naturalmente es pues sería una irregularidad; sería un tema que hay que estudiar, que hay que valorar en virtud del impacto que eso puede tener desde la presentación misma de los estados financieros.

Entonces, básicamente la presidenta lo que nos está requiriendo en ese correo al fiscal y a mí, es que le informemos sobre este tema, el uso de este tema con respecto al fondo. Yo he de indicar que cuando me enteré de esto, le consulté a don Carlos, y don Carlos me indica que el colegio sí utiliza, digo, perdón, que el Fondo sí utiliza las NIF.

Entonces yo le he pedido de inmediato a don Carlos, para poder documentar esta solicitud que hace la Presidencia del Colegio, que pida una certificación y documento desde cuándo estamos usando NIF en el Fondo, en qué estados se está expresando,

cuántas veces se han entregado informes donde se hayan incluido las NIF, que básicamente, como ustedes saben, son los estados financieros, estado de resultados, balance de situación, la ya se me olvidaron los otros dos, perdón, pero es por la premura, pero hay dos documentos más, el flujo de efectivo y el otro. Don Carlos, ¿usted me lo aclara cuáles son los cuatro?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Deme un segundito que lo traigo hoy.

Fiscal Gerardo García Murillo

Tal vez, perdón, don Wilberth. Un detalle una recomendación, perdón que me le haya atravesado ahorita, pero tenemos a don Carlos en espera, no sé si te parece si mejor, porque ese tema hay que hablar un poquito más; lo dejamos en pausa porque yo también quisiera dar un par de puntos ahí y atendemos a don Carlos y lo seguimos, porque sí creo que es un tema don Wilberth que sí nos va a extender un poquito y es muy, muy delicado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, yo es que sí, como les digo, posiblemente me voy a tener que retirar un toquecito y vuelvo. Carlos de proyección es de la casa, él nos va a saber entender y si no yo me voy a disculpar con él.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Don Wilberth, ¿usted ve ahí los estados, ahí los que les puse en la pantalla?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Básicamente, decía que los estados son: el de la situación, un estado de situación financiera al final del periodo, un estado de resultados integral del período, un estado de cambios en el patrimonio, un estado de flujos efectivo y además las notas.

Entonces, hasta donde tengo entendido, aunque esto es lo de la auditoría y ahí don Carlos de la parte de administración también lo vamos a retomar. Yo quiero básicamente poner el tema producto de este correo que recibí ahora si escaso, escaso 1 hora, no sé, tal vez un poquito más de parte de doña Yanancy.

Pues porque no quería esperar una semana con un tema tan delicado, pero tal vez le voy a dar la palabra primero a doña Laura y después a don Gerardo. Si yo me tengo que retirar, dejo a doña Mercedes y después recibimos a don Carlos, cualquier cosa y me puedo volver a integrar con todos. Adelante doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Sí, muchas gracias, don Wilberth. Bueno, como yo se lo mencioné la semana pasada, sí se recibió el informe de auditoría con algunas, bueno, algunas situaciones de cuidado con respecto a la aplicación de normas NIF. Por ejemplo, hay cuentas en las cuales la contabilidad no es muy clara, hay aplicación, por ejemplo, de pagos que no se llevan a cabo en el tiempo que corresponde, incluso manuales tampoco que no se llevan a cabo. Entonces se está buscando toda la información posible y al mismo tiempo se va a presentar un plan remedial para ver.

Yo le expuse a don Carlos que yo quisiera, en el caso del fondo, y es que las que el auditor haga una certificación más bien del cumplimiento de normas NIF, porque como ustedes bien lo han visto en varias oportunidades yo he insistido sobre el tema y don Carlos me había comentado de que había una garantía de aplicación de las normas NIF; entonces yo quisiera más bien obtener esa información lo más pronto posible para compaginar con lo del colegio y después poder hacer el análisis del plan remedial que trae don Carlos. Básicamente ese sería mi análisis que hago hasta el momento de la situación.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Laura. Doña Mercedes, después don Gerardo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Vamos a ver, a manera de referencia y habiendo escuchado sobre el tema en referencia; yo me di a la tarea de tratar de recordar y pedí ayuda en cuanto a eso, sobre el tema de las normas NIF. Nada más para ponerlos en contexto, entre el año 2021 y el año 2022 se tuvo la gestión para generar todo lo que eran normas NIF, porque ya de por sí venían en algunas condiciones propias, donde incluso yo como fiscal había solicitado que la gestión estuviera pendiente.

En ese entonces había una comisión integrada por cuatro personas específicamente, donde sí se pusieron en práctica, por lo menos se registró toda la condición de normas NIF, específicamente y se dio la contratación de ATC auditores. El fondo de mutualidad pagó la totalidad de la gestión y estos auditores generaron una declaración o certificación de que ya nosotros teníamos normas NIF, tanto el fondo de mutualidad como el colegio específicamente; el fondo tuvo que hacer algunos cambios, abrir cuentas, generar acciones, cierto tipo de acciones para que las normas NIF se hicieran.

Aparentemente, y eso no lo puedo asegurar porque no lo sé, pero hay que verlo, quienes no continuaron gestionando esto fue la parte del colegio, en cuenta la condición de junta

directiva, y no digo que sea la junta actual, o sea específicamente, porque eso fue en otro año y es preciso ver cómo se había estado llevando a cabo dentro de ese proceso; sí es importante y en eso sí definiendo el Fondo, definitivamente, ya como Carlos también lo aseguró, la Contadora del Fondo, yo me imagino que está aplicando las normas NIF específicamente y lo que se tenga que ver en parte del colegio, pues eso sí no sé.

En ese entonces, solo para conocimiento, la comisión de normas NIF estaba integrada por don Bolívar, que en ese tiempo era el jefe, doña Ana, que era la asistente, don Bolívar, don Roger, el jefe del Fondo y doña Maritza, la administradora del colegio. Entonces, nada más es como para conocimiento general y eso se puede localizar entre las áreas de trabajo tanto del 2021 como el 2022.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mercedes. Don Gerardo.

Fiscal Gerardo García Murillo

Sí, gracias. Vamos a ver, aquí hay un detalle, a mí me preocupa de todo esto, y bueno, un detalle, vamos a ver. El fondo si algo ha tenido, y recuerdo que eso fue en tiempos del anterior administrador, se implementaron las normas NIF, que fue un poco difícil, fue un tema complicado y tengo claro que las normas han seguido continuando porque don Carlos lo ha venido utilizando.

Me parece que en esto la auditoría hay como temas de que se mezclaron una con la otra. Yo siempre, y esto lo digo desde que, desde que estuve en la junta directiva anterior, yo decía por favor llevemos cuentas separadas, porque por muchos años y luego como era, las juntas directivas tenían la costumbre de que solo daban un informe anual para las elecciones de los estados contables combinados; entonces eso ocultaba el estado real del colegio.

Modestia aparte, yo fui el que implemente, siendo vocal de la junta directiva, de llevar la votación y el cumplimiento de que todos los temas financieros se vieran como en tres líneas, el colegio separado, el fondo separado y el unificado. Y lo recuerdo porque de los tiempos de don Alan fue que empezamos a implementar esa forma de presentar los informes en las asambleas y eso tuvo un precio, porque se dismantelaron un montón de cosas y no sonó bonito, pero el fondo ha venido cumpliendo con las normas NIF hasta donde yo tengo entendido y por algo es que estamos como estamos. Modestia aparte el fondo está muy bien y parte de las cosas que lo digo porque ya y lo digo como es, porque en campaña política están hablando de los miles de millones que se perdieron.

Yo no estoy en ningún partido, por dicha y gracias a Dios puedo hablar como fiscal y sé

que cuando hice un rápido análisis con don Carlos, con Wilberth, de cuánto era realmente lo que nosotros pusimos en riesgo, la inversión rondaba el 2 %, habla muy bien, 2 % de todo el capital completo del fondo, eso no puso en riesgo el fondo de ninguna manera y eso de una vez lo digo antemano, eso va a estar en el informe y de cómo se hicieron ese tipo de inversiones, se hicieron con todas las reglas y todas las normas que se establecían; pero sí lo digo que nosotros tenemos que aclararlo y no he leído a fondo la nota que hizo la señora presidenta del colegio, pero sí dejar claro que nosotros sí estamos cumpliendo con esas normas. En esto hay que defender al equipo y a ustedes como miembros de este consejo. Gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Gerardo. Tal vez para que quede constando, don Carlos, dado que usted trae esto dentro del informe de auditoría, pero este punto en particular que es el hallazgo uno, para que quede constante y también si usted ya hizo la solicitud a la comisión, perdón, a la comisión, a la contadora, a la empresa que nos desarrolla la contabilidad para solicitar hacer esta certificación, esta constancia de la que habla doña Laura, que y que también nos está solicitando la Junta Directiva.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

En realidad, le hice la solicitud a la contadora, pero si no está de más hacérsela a la firma auditora. Aquí lo único que ellos no van a certificar que estamos 100% en NIF porque nos faltan estos dos estados financieros. Entonces hay que tomar en cuenta eso.

Sí todos nuestros registros contables son NIF y lo único que la salvedad es eso, eso es como cuando usted, eso no es lo que dijo el otro día, estábamos con una nota de un 9 %, si hubiéramos tenido esto, posiblemente hubiéramos tenido el 100. Pero eso no quiere decir que no se apliquen las normas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Léase correctamente el 90 %, porque el 9% es bajísimo. Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Yo conociendo los dos informes y puedo hacer la comparación, en el caso del fondo hay situaciones, dos situaciones que a nosotros se nos presentaron la constancia de los bancos, la situación de las actas. Entonces yo eximo esos dos hechos que realmente no, para mí no tienen ninguna gravedad, pero sí, insisto, le dije a don Carlos, que me interesa mucho el criterio del auditor, porque yo que conozco los dos informes puedo decirle que sí, que en el colegio hay problemas y como dice Gerardo, no se pueden mezclar las cosas. Yo ahí sí quiero ser enfática en eso, la defensa de que el fondo ha venido cumpliendo.

Y también el otro aspecto es que estamos hablando de profesionales en ciencias económicas debidamente colegiados, son personas que tienen conocimiento en cuanto al tema, entonces eso le da peso y validez a todo el trabajo que se ha venido realizando. Entonces yo esperarí que esos dos documentos estén listos para poderlos presentar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muy bien, perfecto. Entonces, si les parece, tomamos el acuerdo entonces, digo, para que queden firmes ya como consejo y para poder atender la solicitud también que nos hace la presidencia, a don Gerardo y a mi persona, de instruir a la administración para que a la mayor brevedad, aunque ya hizo la solicitud de entrada, pero para que quede oficialmente, efectúe tanto a la contabilidad como a la auditoría la constancia donde indique el uso de las NIF en los estados financieros del fondo; y dentro de estas indique desde qué fecha y en cuáles informes se han expresado estas normas en los diferentes estados financieros.

Si están a favor, se sirven indicar. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Laura?

Tesorera Laura González Picado

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo, solo que me gustaría tener también copia de la carta que le enviaron para ver lo que estamos votando también.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Con todo gusto se las hago llegar. Bueno, es un correo que va dirigido Gerardo y a mi persona, pero con todo gusto sí, le agradezco.

Y con el voto esta presidencia, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme para que la administración proceda a la brevedad como se ha indicado.

***Acuerdo 06-39-24 Se aprueba solicitar a la contabilidad y a la auditoría una constancia que indique el uso de las normas NIF en el Fondo de Mutualidad. Acuerdo unánime y en firme.***

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No hay más en asuntos de la presidencia, en virtud que ya está don Carlos esperándonos, yo le voy a dar la bienvenida y los dejo porque tengo que retirarme un tiempo. Espero volver a regresar. Recibamos por favor a don Carlos, yo le doy la bienvenida y queda a cargo doña Mercedes. ¿Don Carlos, como le va? Usted enciende la cámara, si es tan gentil. Gracias, don Carlos.

Muchas gracias por atender nuestro llamado. Nada más para que consten actas, por favor, el nombre completo, número de cédula y lugar desde donde estás conectado.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Sí, gracias. Mi nombre es Carlos Quesada Acuña, el número de cédula es 1-1202-0660 y estoy conectado desde Aserrí, centro.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias Carlos, muy gentil. Como dije, gracias por venir o por atender el llamado. En principio queríamos que fuera presencial, pero se nos ha complicado y no queríamos demorar.

Básicamente yo voy a hacer una introducción, Carlos, porque tengo que retirarme lamentablemente, pero aquí quedan el resto de las compañeras y compañeros. Y lo que tengo que decir, es que cuando se hizo la solicitud a la Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva para invitarte, en virtud de que sos funcionario del Colegio, a esta sesión, pues básicamente es para conocer de primera mano con vos cuál es el plan de trabajo que está desarrollando la unidad que diriges, cómo entramos dentro de ese plan de trabajo y bajo qué canales de coordinación el fondo de mutualidad; y ver naturalmente cuáles son los aspectos que podríamos enriquecer para mejorar la coordinación que tenemos con la unidad a tu cargo.

Y esto básicamente lo ponemos aquí en el contexto, en el sentido de que nosotros sabemos que ustedes son pocas personas, que el trabajo que se genera es mucho, que el Fondo también tiene mucho trabajo, que a veces por un tema de ese trabajo que ustedes tienen es imposible que se pueda atender con la premura o con la puntualidad deseada de parte del Fondo; y entonces ver qué alternativas, desde el punto de vista interno, nos puedes ofrecer o recomendaciones que en su momento hiciste alguna, se pudiese también efectuar para que el fondo lo pudiese hacer de manera externa.

Básicamente, Carlos, en eso giraría un poquito esa introducción de parte tuya, de conocer esos aspectos y por supuesto después las preguntas que puedan tener las compañeras y compañeros, incluyendo la administración. Repito, yo me tengo que retirar en este momento, me da mucha pena, intentaré regresar, pero entonces dejo a doña Mercedes para que presida.

#### Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Gracias. Muy contento la verdad de estar, aunque sea de manera virtual, por primera vez en el consejo del fondo, un gusto estar con ustedes.

Don Carlos me había indicado también que aprovecháramos para ver como un reporte del patrocinio de la semana de la comunicación, no sé si siempre querrían que lo incluyamos aquí en la agenda o si nos abocamos a lo que mencionó don Wilberth.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Sí, señor, podemos ver los dos temas que son temas de interés y podríamos conversar sobre los temas que Don Wilberth explicó, no hay ningún inconveniente.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Bueno, perfecto. La dinámica ustedes quisieran que fuera como de que voy explicando, ustedes alzan la mano, vamos resolviendo dudas o quisieran que fuéramos bien como al final.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Yo sugiero que sea tipo conversatorio, vamos punto por punto y si alguien quiere decir algo que intervenga, eso sí, levantando la mano para poder tener orden en el tema de la grabación de la sesión, por favor.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Perfecto, entonces voy a compartir mi pantalla, si usted me permite. Voy a compartir mi pantalla y ustedes me indican si ven la PPT del informe de patrocinio.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Listo, sí se ve.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Excelente. Me gustaría arrancar con esta parte del informe del patrocinio que ustedes muy amablemente nos realizaron para la Semana de la Comunicación 2024. Reiterar el agradecimiento del COLPER para el fondo de mutualidad por esta tan exitosa iniciativa que tuvimos para este año.

Recordando un poco cómo fue que se gestó o cuáles fueron los compromisos que se asumieron, en su momento hablamos de que el fondo se convirtió en el principal patrocinador de la semana, con visibilidad en todas las actividades presenciales y virtuales, lo cual se concretó gracias a su excelente decisión. Y habíamos indicado dentro del compromiso era que iba a haber un retorno del doble de la inversión en términos de beneficios de posicionamiento y reputación para la población colegiada.

Este fue el compromiso que asumimos para una inversión requerida de ¢4.500.000 millones y medio de colones, el patrocinio decía devolver en beneficios ¢9.000.000 millones de colones. Pongo aquí todo el detalle de los compromisos asumidos y lo que vamos a ver a continuación es justamente un reporte de cada uno de esos beneficios que nos comprometimos.

Por ejemplo, el derecho a colocar un anuncio publicitario audiovisual de los productos o servicios del fondo no mayor a 45 segundos al inicio de todas las actividades presenciales

y virtuales. Aquí podemos ver en pantalla algunos ejemplos, evidencias de que esto se cumplió, inclusive en un lugar como el centro de recreo que no es nada sencillo llevar los equipos para poder hacer este tipo de transmisiones. Ahí ustedes pueden ver que ahí está la pantalla, ahí está el día de Don Wilberth y de igual manera en el baile de la comunicación. Y el otro que puse aquí como evidencia es uno de las actividades virtuales porque al inicio las actividades virtuales, todas las que realizamos, también se proyectaba el video de fondo de mutualidad.

Estamos hablando de un video del doble de duración. Al final escribimos uno que ya habíamos producido para el Fondo de Mutualidad, que dura 1 minuto 25, es poco más del doble de lo que estaba en el compromiso. Y se dio presencia en 14 de las actividades de la semana como se había comprometido, en todas.

Seguimos. Derecho a colocar su logo destacado en publicaciones de divulgación de todas las actividades que se realizaron en las diferentes redes sociales del colegio. Habíamos estipulado un mínimo de 40. Les comento que tuvimos 64 publicaciones hasta el momento con mención del fondo, con presencia en los perfiles de Facebook, Instagram, X, YouTube y LinkedIn del colegio. Podemos ver algunas de las muestras también, como pueden ver ahí, es una, un pantallazo de todas las publicaciones de semana, la mayoría pueden observar ahí, pues ahí está el loguito de fondo. Y en esta también, que fue la que arrancó la comunicación de la semana, una expectativa que lanzamos ahí desde ya, agosto finales ya estaba el Fondo de Mutualidad teniendo presencia este dentro de las comunicaciones que hicimos de la semana.

Derecho a tener un banner principal, un lateral en la sección de portada de primera plana durante ocho semanas. Aquí ustedes pueden ver una imagen de la presencia del fondo en primera plana. Ahí ha estado el principal banner y en el lateral durante ocho semanas. Estamos iniciando la semana seis en las que las pautas del fondo están en primera plana, todavía nos quedaría un par de semanas más para cumplir con este compromiso.

Derecho tener su logo destacado en un video de patrocinadores a proyectarse el inicio del cierre de cada actividad provincial y virtual, también aquí tenemos muestras de ese video de patrocinadores que estuvo difundiéndose siempre al inicio el cierre de las actividades, con presencia del fondo de mutualidad como patrocinador socio, que fue la manera que se llamó, el patrocinador principal de la semana de la comunicación.

Evidencias también de la colocación de banners impresos en lugares estratégicos durante todas las actividades. Aquí pueden ver presencia del banner en el día familiar, en la entrega de las mujeres destacadas que tuvimos durante la semana, pues ahí ustedes pueden observar el banner.

Había un compromiso asumido de tener un logo en un banner de patrocinadores. La idea original era hacer un banner de patrocinadores de la semana de la comunicación. No obstante, por algunos temas ahí de logística no fue posible realizarlo y en su lugar lo que hicimos, que no era un compromiso asumido, sin embargo, lo incluimos como parte de la retribución, fue incluir el logo del fondo en la página principal de la semana de la comunicación; que es una página que está incluso hoy en día todavía en línea verdad, donde estaba todas las actividades como ustedes pueden ver aquí en pantalla.

Una página sumamente visitada porque fue la página raíz que nosotros utilizamos para todas las comunicaciones, todas las comunicaciones que nosotros hacíamos la dirigíamos a esta página principal y aquí desde el principio del montaje de la página estuvo, como pueden ver en la parte inferior el Fondo de Mutualidad como patrocinador, así fue como subsanamos el tema del banner impreso que no lo pudimos tener.

Derecho a tener mención de patrocinador por parte de la persona maestra de ceremonias al inicio de cierre de cada actividad presencial y virtual, también se cumplió en las redes sociales del colegio Facebook, YouTube, permanecen las transmisiones que se hicieron, las grabaciones, se puede constatar que en todo momento los maestros de ceremonias mencionaban al Fondo como patrocinador.

Aquí tenemos un compromiso del derecho a una presencia de una persona representante del Fondo en el escenario del Baile de la Comunicación para que brindara unas palabras previas a su inicio. Este compromiso se duplicó, pues no solo tuvo oportunidad a Wilberth de dar palabras de apertura en el baile de la comunicación, sino también dentro del evento de inauguración de la semana de la comunicación, que no había sido un compromiso original, pero bueno incluimos a Wilberth ahí también para ofrecer valor agregado a lo que ya se está ofreciendo por el patrocinio.

Presencia de logo en al menos tres videos en formato de transmisión en vivo de las actividades que se publicaran en el Facebook del COLPER. Aquí pueden ver algunas muestras, las que están rodeando el stand que tenemos aquí de las compañeras, aquí se puede ver el logo de Fondo de Mutualidad, fueron las transmisiones en vivo que se hicieron; en las tres ustedes pueden apreciar que ahí estuvo presente y en general en todas las que se hicieron también incluimos el Fondo de Mutualidad como patrocinador socio. Y la foto corresponde al derecho de colocar un puesto informativo o stand en las seis principales actividades que también en todo momento el fondo de mutualidad tuvo su puesto informativo en las principales actividades de semana.

Derecho a colocar su logo en cintillo de comunicado de prensa a la semana. Aquí podemos ver una imagen del comunicado de prensa que enviamos, lo solemos enviar en la inauguración de la semana de la comunicación donde hay un hecho noticioso que suele

ser apetecido por los colegas que es quién ganó premios de la comunicación, ahí pueden ustedes observar que está el logo del Fondo de Mutualidad y no solo le dieron presencia en ese comunicado de prensa sino que sucedió lo que esperábamos que fuera a suceder que es que se logran publicaciones sobre esta actividad en la cual tenemos por ahí, por ejemplo, en la imagen, presencia de marca del Fondo de Mutualidad a través del banner.

De hecho se logró, voy a aprovecharme aquí de la virtualidad para mostrarles esta nota que fue de Teletica, porque el premio Nacional de periodismo de este año lo ganó una reportera de siete días, Mariela Montero, que aquí la tenemos. Y como ustedes pueden observar, hay un carrusel completo aquí de la nota donde se ve presencia del fondo de mutualidad con el banner, prácticamente en todas las imágenes existe esta presencia, que básicamente lo que nosotros ofrecemos a los patrocinadores a cambio de ese apoyo que nos brindan.

Incluso dentro de esta misma nota hay un video del momento de la premiación exactamente y aquí pues hay una presencia de marca también a través del Banner del Fondo de Mutualidad, más o menos de 3 minutos 20 está ahí inserto el vídeo. Esta nota, la equivalencia publicitaria que le tenemos a la nota es de \$7629, estamos hablando de un poco más de ¢3.000.000 millones que se van adicional a lo que ya se había ofrecido al fondo de mutualidad como parte de los beneficios.

Aquí tenemos otro beneficio, derecho a colocar su logo en publicaciones de divulgación a realizar en 10 boletines institucionales de correos semanales. Les comento que el boletín del viernes pasado fue el número ocho en el que hemos tenido presencia, nos faltan todavía dos más para cumplir con el compromiso. Si mal no me equivoco aquí finalizamos con el reporte de beneficios del patrocinio. No sé si alguien tiene alguna consulta, duda, comentario.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

No sé si alguna persona quiere intervenir dentro del tema. Doña Vicky.

#### Vocal II Vicky Luna Salas

Buenas noches, Carlos, muchas gracias por el informe. No cabe duda de que el logo quedó, la presencia del fondo tuvo su marca ahí en todas las actividades, tal y cual usted lo muestra. El que hagamos una división y que el Fondo tenga que patrocinar y demás estas actividades o que diga tiene derecho a, es lo que tenemos que visualizar nosotros como junta en otra ocasión.

Y qué tan real y qué tan efectivo se vuelve esto para los fines del Fondo, es lo que también tenemos que analizar. O sea, obviamente es un gran apoyo para la realización de

una actividad que tiene mucha aceptación y que es muy importante para todo el gremio, pero para efectos de colocación de créditos o de dar a conocer exactamente lo que hace el fondo, lo que tenemos que analizar si nos está dando resultado o no, pero eso lo veríamos a lo interno, nosotros. Pero muchas gracias por esta presentación.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Vicky. ¿No sé si alguien más desea intervenir? ¿Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Yo que yo quería decirle que muchas gracias, Carlos, yo lo veo muy bien todo, yo pienso que sí, sí es representativo y va a tener impacto a futuro para todo lo que llegamos a desarrollar del fondo, es muy bueno. Muchas gracias.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Bueno, don Carlos, le agradezco mucho la presentación, espero que se encuentre mucho mejor, pero yo quería aprovechar su participación en el día del Fondo, perdón, hoy en la sesión del fondo, para conocer un poco la logística en el tratamiento que usted lleva a cabo de los temas de cuando hay solicitudes por parte del fondo. Se lo digo como se lo mencionaba en varios correos, me parece que el trámite es muy burocrático porque nosotros tenemos necesidades que debemos atender y hay algunas cosas que nosotros contratamos, pero hay otras que no podemos.

Entonces a mí me llama mucho la atención que para hacer una solicitud requerimos un mes de anticipación, cuando hay cosas que tal vez nosotros por la naturaleza y la dinámica del Fondo, que es muy distinta a Junta Directiva, nosotros de ahí lo solicitamos con 15 días de anticipación y hacemos la solicitud con respeto, pero yo quisiera conocer cómo es que usted lleva a cabo la determinación de qué es prioridad, cuáles valores que usa usted para decir, bueno, este tema tiene relevancia, no considero que sea, de que urge, no le veo como prioridad por el momento, se puede retrasar un poco más y cómo juega usted con esas variables para poder dar respuesta a una solicitud que hace un programa que es uno de los, bueno, es una de las partes de presentación del colegio, ante los colegiados, pues me gustaría conocer esa dinámica.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Laura. Antes de darle la palabra a Carlos, nada más agradecer la presentación, de hecho, sí estuvo bastante reiterativo la presencia del fondo en la

actividad específicamente. Comparto con doña Laura precisamente la consulta que se hace en este momento, definitivamente porque hay una gestión que es muy importante, tanto el fondo como el colegio se requieren a sí mismos para crecimiento específicamente y es una de las partes que también nosotros en algún momento hemos podido comentar o visualizar en términos de generar acciones que puedan servir.

Imagínense un colegiado o una persona no colegiada que pueda obtener los servicios solamente si es colegiado y está al día, está activo y dentro de esas condiciones, pues lógicamente las campañas que nosotros realizamos tenemos preocupación expresamente en términos del tiempo y de la condición.

Ahora, yo voy a tal vez hacer un poquito más crítica en cuanto a eso, porque a mí me gustaría saber cuál es la dinámica específica en términos de gestión o de atención que se genera a su oficina específicamente para hacer tal diferencia. ¿Doña Vicky?

#### Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, yo me uno a la consulta de las compañeras, haciendo la aclaración de que fui yo también la que solicité esta reunión para entender muchísimo más cómo funciona toda esta relación, la conceptualización que tenemos de lo que es el fondo en el colegio y lo que es el colegio también para el fondo; y la función de lo que es el Departamento de Proyección para todo lo que compone y forma parte del colegio. Entonces, en ese sentido me uno a las dos a las consultas que hacen las señoras directoras.

Según entendí, íbamos a escuchar primero una exposición de ese plan de trabajo y dónde calzamos como fondo, y también, entonces en esa exposición nos contesta esas consultas, por favor.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Yo nada más voy a agregar un punto más, y es que si existe una directriz expresa para usted o su oficina que con que conecte con esas decisiones. No sé si alguien tiene otra consulta para don Carlos antes de escucharlo o para darle la palabra a don Carlos. Ok, don Carlos, adelante.

#### Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Muy bien, muchas gracias. No sé si es alguien más que está hablando o era yo como un eco.

Ok, vamos a ver por dónde empezamos quizás para yo creo que es bueno, yo les decía ahora que es la primera vez que estoy en el Fondo de Mutualidad, nunca había tenido el

gusto de estar en el Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad.

Para que ustedes conozcan un poco más sobre mí, yo soy periodista, yo soy relacionista público y tuve la experiencia de hacer un trabajo parecido al que estoy desarrollando en el área de proyección institucional en la Escuela de Comunicación Colectiva de la Universidad de Costa Rica. Soy egresado de esa escuela y tuve la oportunidad por una inquietud de unos compañeros que teníamos en su momento, porque la comunicación de la escuela era muy deficiente. Entonces a nosotros nos parecía muy, muy paradójico que siendo una escuela de comunicación, la comunicación de la escuela fuera tan deficiente. Y nos propusimos hacer algo al respecto y tratar de trabajar la comunicación de la escuela para que fuéramos más bien un ejemplo en términos de comunicación.

¿Por qué creo yo que sucedía eso? Porque si bien la escuela estaba conformada por diferentes profesionales en comunicación, nadie veía en realidad ni la comunicación interna de la escuela como organización, ni su comunicación externa, se veía un gran desorden. En ese sentido, cuando yo trabajé allá, ¿por qué les cuento este cuento? Porque yo creo que el reto que he enfrentado en el COLPER es parecido, estamos conformados por profesionales en comunicación, aquí con la añadidura de que no solo son de diferentes carreras, somos de diferentes carreras, sino que además somos de diferentes universidades. Entonces hay diferencias de formación muy grandes.

¿Y qué significa eso? Una complejidad grande en términos culturales a la hora de tomar decisiones en comunicación. El área de proyección institucional es un área en el que trabajar en esa área no es nada sencillo, precisamente porque estamos rodeados de expertos en diferentes temas, porque las personas que conforman el consejo o la junta directiva son expertas en X y Y tema. Entonces todos tenemos experiencias y criterios diferentes sobre lo que se debe hacer en uno u otro caso y no siempre estamos de acuerdo, porque además la comunicación no es una ciencia exacta, sino que es algo que por momentos se vuelve muy subjetivo.

Entonces, ¿qué me encuentro yo cuando inicio a trabajar en el COLPER?, y les soy aquí muy sincero, yo no esperaba que una organización que tiene más de 50 años de existencia, 55 para este año no tuviera formalizados sus procesos de trabajo, por ejemplo; es algo que para mí es a la fecha sigue siendo un poquito increíble, o sea cómo es posible que después de tantos años una organización, una institución como el COLPER no tenía los procesos de trabajo formalizados.

¿Por qué uno entra a trabajar acá pero no hay ninguna inducción?, yo no recibí ninguna inducción formal y además no hay procedimientos de trabajo estipulados, porque tal vez muchas de las cosas que nosotros hemos experimentado, las diferencias o todo podría

solventarse si eso existiera. Y bueno, el hecho de que no exista tan, un cuerpo de procedimientos tan estipulado trae ese tipo de inconvenientes.

¿Qué me encuentro yo después de hacer un análisis de la forma en que se trabaja, de la cultura? Aquí hay dos cosas importantes, una es que la carga del trabajo del área sobrepasa los recursos con los cuales cuenta. A mí me gustaría mucho que empecemos a partir de eso. Voy a poner aquí un ejemplo claro, que es el ejemplo del organigrama que tenemos actualmente en nuestro sitio web, o sea nuestro sitio web actual, estoy hablando del COLPER, tenemos un organigrama, vamos a ver, en el que desde este mismo organigrama podemos ver que el área de proyección institucional en este organigrama a la fecha tenía siete personas más la jefatura, no, seis personas más la jefatura, eran siete; y hoy en día somos sin dos puestos que dejaron de ser parte del área, según entiendo fue en enero del 2023 que se fue la última persona.

Entonces, ¿qué pasa? Se van personas.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Esa es la organización y la entiendo, pero por experiencia también le puedo decir que nunca ha habido siete personas; en la generalidad ha habido cuatro específicamente y yo he sido directora desde el año 2017. Entonces le puedo confirmar el dato, salvo que esté equivocada en un término, pero sí, nada más como para conocimiento general.

Entiendo su explicación, solamente quiero en este sentido, entiendo que hay mucho trabajo, entiendo que hay otras condiciones y todo, pero le voy a hacer una pregunta como colegas, no como directora y funcionario, como colegas, ¿por qué siendo usted el encargado del departamento en este caso, antes de cualquier otra condición, no pudimos generar una reunión a solicitud propia para conocimiento? Solamente lo pregunto, como le digo, se lo pregunto como colega, no como directora.

A mí me preocupa mucho el tema, porque no se trata de que estemos aislados, sino que tratamos de que las acciones se generen de forma conjunta, porque, aunque no tenemos una dependencia total, pero sí una colaboración plena para el engrandecimiento, fortalecimiento del COLPER.

#### Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Doña Mercedes, disculpe, pero no comprendo muy bien su pregunta, o sea no sé si usted se refiere, por qué yo no busqué el consejo antes.

### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Digo yo a manera de conocimiento general, a veces uno tiene dudas y surge, pero bueno, voy en ese sentido, porque a mí sí me preocupa, el hecho de la importancia de conocer el fondo, siendo que se den este tipo de acciones; sí nos preocupa de primera mano, bueno, la tardanza dentro de los procesos, cuando anteriormente se tenían actividades cada 15 días, y se lo digo en términos de las publicaciones y en términos de otras condiciones. ¿Qué es lo que a nosotros nos preocupa en este término?

Ok, que las publicaciones se atrasan, que hay circunstancias, que no hay tiempo, que no se pueden generar ciertas acciones, entonces queremos conocer cuáles son las razones propias específicamente en este momento. ¿Por qué?, porque para nosotros es indispensable que si vamos a sacar una campaña no se nos vaya a atrasar un mes, porque eso atrasa la campaña para que los colegiados puedan tomar decisiones respecto a cierto tipo de acciones y necesidades que puedan tener específicamente.

Entonces atrasar un mes una publicación, eso nos atrasa a nosotros en el proceso de cumplimiento de metas y objetivos también, que no solamente van a afectar al fondo, sino también al colegio.

### Tesorera Laura González Picado

Yo quiero agregar a este punto, perdón don Carlos, yo quiero agregar a este punto y es lo que nosotros hemos venido discutiendo. Nosotros lo que estamos valorando es precisamente el hecho del trámite y como lo he insistido, muy burocrático.

Nosotros, le insisto, hay una serie de servicios que se contratan precisamente para aliviar la carga de trabajo de proyección, sin embargo, en el último evento que nosotros, que fue lo de la rifa, nos costó mucho, incluso hubo una solicitud clara de los señores directores del Fondo a la Junta Directiva para que se nos ayudara y aun así no fue posible.

Entonces yo no entiendo, y se lo digo con total transparencia, la rigidez en el plan de trabajo, cuando una organización es dinámica y más en términos de comunicación, lo único que habíamos solicitado era que se hiciera. Yo entiendo que los spam, que el hecho de que los colegiados, pero eso no es un criterio válido para publicaciones, porque las próximas igual.

Entonces, nosotros lo único que queremos es conocer bajo qué criterios usted realiza la validación, de qué es publicable, en cuánto tiempo se trabaja, para nosotros tener claridad en los procesos. Como le digo, ya nosotros contratamos a una empresa para que nos haga suficiente y próximamente va a ser una contratación de alguien que asuma la parte también de mercadeo.

Incluso, yo estoy proponiendo que el mismo fondo tenga su página, su página, o sea, que tenga todas sus herramientas y que no dependa de nada, precisamente de proyección, porque la respuesta de lo poco que hemos necesitado ha sido difícil.

Yo le entiendo la rigidez, porque así fue en el último evento, donde incluso se le pidió hacer una excepción y al final no fue como se esperaba, pero bueno, tuvo que llegar a ese punto de correos van correos bien, ¿con qué necesidad? Entonces, don Carlos, yo le hago la observación, igual que lo hace doña Mercedes, de conocer un poco bajo qué, cuáles son las reglas del juego y nosotros validarlas para los próximos trabajos y ver nosotros qué opciones tenemos de lo que nos queda algunos que ya nos vamos, y hay algunos que apenas empiezan su camino en el fondo, y hay otros que van por la mitad de su proceso. Entonces, para tener claridad en eso.

#### Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

De acuerdo, sí, voy a llegar a evacuar sus dudas, a través de la presentación que estaba desarrollando. Con respecto a lo que menciona doña Mercedes, que por qué no busqué al Consejo antes, yo me dirigí a mis colegas y a mis pares, la parte administrativa que son los compañeras y compañeros del fondo de mutualidad, con ellos es que yo me he enterado, digamos, de todo el teje y maneje del fondo, con los que yo he tenido relación en todo momento sobre el tema del fondo de mutualidad.

Quiero hacer énfasis aquí, en que se ha sido siempre muy diligente en tratar de colaborar con los compañeros y compañeras del fondo de mutualidad sobre todo lo que se ha requerido. Y justamente traía a colación ese contexto que les estaba comentando, porque este tema es un tema que me antecede, o sea, no es un tema que viene conmigo, sino que culturalmente el área de proyección institucional ha estado en problemas, sopesando carga de trabajo versus recursos; entiendo que antes de que yo llegara, inclusive el fondo de mutualidad ya había contratado agencias y ya había buscado formas de subsanar el por qué el área de proyección no podía atender a cabalidad sus necesidades; entonces yo estoy tratando de explicar cuál es mi visión profesional verdad, del por qué.

Entonces para seguir y ya casi le contesto a doña Laura dos cosas. Dos cosas encontré, una carga de trabajo superior a los recursos de trabajo con los que se cuenta y por otro lado, una solicitud de servicio salarial de una manera desordenada, fruto de una falta de planificación general del COLPER. Yo creo que dentro de la cultura de trabajo del COLPER la planificación no es una fortaleza, es todo lo contrario.

Entonces yo recibía solicitudes de trabajo por correo, en el pasillo, por WhatsApp, en reuniones, o sea de todo tipo, de todo sabor y realmente manejar esa carga de solicitudes con recursos limitados resultaba muy complicado; por eso fue que yo impulsé la solicitud

de la solicitud de servicios de trabajo al área; la solicitud de servicios de trabajo al área es una solicitud que se hace, es esta que lo tengo aquí en pantalla, que lo que busca es facilitar justamente no solo la atención de las necesidades de las personas que necesitan del área de proyección, sino también que nosotros podamos obtener todos los insumos que necesitamos para poder hacer una comunicación acorde, porque cuando a vos te solicitan un tema en un pasillo o una reunión dentro de seis, siete temas más, no te están dando los suficientes elementos para poder actuar; entonces por eso es que la solicitud de servicios de trabajo al área es la que busca subsanar ese detalle.

La solicitud de servicios el área es abalada por la junta directiva del COLPER y el plazo que se da para llenarla de previo a que se necesite el servicio es de un mes, una directriz de junta directiva junto con el área proyección. Creo yo, justamente, porque la idea era tratar de que la cultura de trabajo de falta de planificación y de desorden del colegio se fuera ordenando, que nos acostumbremos a hacer las cosas con más antelación para que con los pocos recursos que contamos podamos dar abasto.

Fiscal Gerardo García Murillo

Disculpe don Carlos que lo interrumpa 1 minuto. Una pregunta, ¿ustedes informaron a este consejo del fondo de una vía formal sobre esta regla?

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Se hizo a nuestros pares.

Fiscal Gerardo García Murillo

Disculpe don Carlos, usted ahora mostró ahí el organigrama y es claro que el ente superior de sus pares son este consejo de administración, ¿formalmente ustedes lo hicieron como corresponde, como debe ser?, como en cualquier institución que yo conozco, cuando una unidad de comunicación toma una decisión se le informa al ente máximo de ese órgano o esa unidad, en este caso el ente máximo son aquí los aquí presentes, ¿ustedes lo hicieron?

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Habría que revisar don Gerardo, si dentro del proceso de comunicación sucedió ese paso de nuestros pares hacia ustedes. O si hizo falta un oficio por parte de junta directiva para el consejo de administración del fondo.

Fiscal Gerardo García Murillo

Don Carlos, es que precisamente usted es el jefe de proyección, usted tiene esa potestad de informar, aunque sea por correo electrónico.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Sí, yo lo hice a mis pares, entiendo que la relación entre juntas es más.

Fiscal Gerardo García Murillo

No. Vamos a ver, para eso las normas y los reglamentos del colegio tienen claro cuáles son las autonomías. Y eso es algo que hemos conversado aquí y Laura como que está en los dos lados, tiene muy claro que hay una autonomía del fondo.

Ok. Nosotros tenemos los derechos de pedir lo que nosotros veamos o consideremos necesarios. Y aquí importante es que, si ustedes toman decisiones sobre la comunicación del colegio, tienen que informárselo al consejo de administración del fondo. Y eso no lo hicieron, obviamente.

Ahora, que usted se lo haya dicho a sus pares, eso no quiere que nos lo haya transmitido como un documento oficial. Nosotros no lo hemos recibido ninguna notificación oficial de que esa es una normativa.

Y vamos a ver, hay cosas que usted como buen comunicador lo sabe, salen en un momento dado y no van a ser un mes antes de su publicación. Es imposible. Permítame terminar, por favor. Creo que esos tiempos están un poco perdidos para la realidad de la comunicación.

Un mes de anticipación de una producción en muchos casos no es viable, todavía le podría considerar 15 días.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Se le frisó. Yo voy a anticiparme a algo mientras Gerardo se puede volver a conectar. Pregunto, usted acaba de decir que eso fue una directriz de junta directiva. ¿Dónde está la directriz? ¿Cuál es la directriz? ¿Cuándo se emitió la directriz? ¿En qué acuerdo está la directriz?

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Yo puedo comprometerme a tener esa información, trasladárselas a ustedes, porque no la tengo en la mano. Me disculpo de antemano porque yo no conozco justamente lo que les decía del tema de los procedimientos, yo no conozco, si al informar a mis padres era

suficiente o si tenía que hacer un oficio directo al consejo. Son cosas que yo no lo conozco.

Ahora, lo que le iba a explicar a don Gerardo, que yo inclusive dentro de esa comunicación oficial lo mencioné, es que el tema del mes de anticipación es un tema de planificación. O sea, la idea es que como organización nos planifiquemos.

Sin embargo, el área ha dado servicio a toda la persona que lo ha requerido en el momento que lo ha requerido. Siempre hemos estado dispuestos a ayudar a las y los compañeros que nos piden, aún con cero antelación el apoyo. Entonces no es así como una camisa de fuerza que yo de a puertas de rechazo, si no me lo han pedido por un mes y por el formulario una solicitud, sino que nosotros siempre colaboramos.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Adelante, Vicky. Don Gerardo, ya casi se casi se conecta de nuevo.

Fiscal Gerardo García Murillo

Ya estoy conectado, estoy escuchando.

Vocal II Vicky Luna Salas

Para que termine, don Gerardo, y luego si me permiten hacer una consulta.

Fiscal Gerardo García Murillo

Sí, a lo que yo quiera llegar con todo esto es que nosotros como comunicadores no podemos ser cuadrados.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Está frisado, de nuevo.

Vocal II Vicky Luna Salas

Entonces, Carlos, si nos hace el favor, a mí sí me gustaría ver si hay un plan de comunicación para este año actual o lo que resta, o si incluso ya hay planteado algo para el 2025 y el papel en el que estamos nosotros, ¿cómo nos ven ustedes?

Es que esto del mes, a mí también ya como se lo había dicho en una ocasión, a mí

también me parece exagerado, pero además yo tengo una duda particular, pero no quiero personalizarlo. Por ejemplo, que en la campaña de salud mental que salió muy bien y demás, por qué si había una indicación, una solicitud, incluso hasta una redacción de que nos nombraran al fondo y el Colegio de Periodistas, convocan a esto o les recomiendan esto, ¿por qué nos sacan de toda mención?

A mí lo que me preocupa es ¿cómo nos ven?, ¿Qué somos el fondo? Y no porque estemos nosotros aquí, sino qué es el fondo para el departamento de proyección en este momento, cuando es un elemento, un pilar clave de lo que es el colegio. El colegio como tal no existe sin fondo, y el fondo no existe como tal sin colegio. Eso es lo que quiero saber de mi parte.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Vicky. Don Gerardo.

Fiscal Gerardo García Murillo

Ya volví. Ahora estoy desde el teléfono porque efectivamente tengo problemas con la computadora. Todos somos comunicadores acá, yo entiendo las políticas que quiere hacer don Carlos, pero vamos, yo en mi oficina, y creo que todos nos ha pasado, recibimos solicitudes de comunicados de traslado de informaciones todos los días, y muchas son para el mismo día, al día siguiente. O sea, yo puedo entender que hay campañas que son muy diferentes, que pueden organizarse y pueden estructurarse, pero temas de comunicación que hay que ir sacando no pueden esperar un mes, definitivamente.

Perdón, yo entiendo que quiere hacer un orden, pero bueno, así no se puede, ninguna unidad de comunicación va a trabajar. Yo no veo concebible que yo le diga a mi jefe mire, si lléneme la boleta en un mes saco ese comunicado, porque no estaba programado; que es muy diferente a una campaña y muchas cosas de nosotros hemos pedido son comunicados por un tema que salió de momento, porque salió una oportunidad.

Yo creo que aquí y es mea culpa de todos nosotros de que cuando ha ingresado gente nueva al colegio, y yo lo he dicho y lo he hecho en sesiones, no se está haciendo inducción adecuada del personal. ¿Por qué? Porque todos los temas sobre la independencia del fondo, administrativa y otra serie de factores, deberían de conocerlos todos los funcionarios desde el día que entra y que tengan claros cuáles son las prioridades que hay de un lado o del otro, porque tanto importante es lo que comunica el colegio como tal, a como lo que comunica el fondo. Y como muy bien lo menciona Vicky, sin colegio no hay fondo y sin fondo no hay colegio.

Entonces yo creo que hacer un análisis y no olvidar, o sea, esto nunca, y lo digo abiertamente, yo he estado en junta directiva anteriormente y nunca nos había pasado que

el fondo tuviera problemas para publicar o sacar su comunicación hasta ahora; lo digo como es, porque esa es la realidad y aquí las compañeras que están presentes no me van a dejar mentir.

Entonces sí creo que hay que hacer un análisis de cómo se está manejando, yo entiendo que don Carlos muy, muy adecuadamente quiere llevar un orden sobre las cosas, yo le doy toda la razón, si yo llego mañana atropelladamente le digo mire, tengo una campaña, son 15 publicaciones y empiezan mañana; no, ahí yo creo que nadie lo haría, eso sano juicio, pero hay cosas que no pueden esperar 15 días o un mes como lo indica bien usted, aunque yo le entiendo lo que usted quiere ordenar ahí. Gracias, es mi observación y para que la valore.

#### Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Sí, don Gerardo, secundo de hecho en el COLPER prácticamente no hay inducción del todo ahora ya ha mejorado y parte de los que hemos venido a aportar su granito de arena, vemos la importancia de ese tipo de procesos; eso es algo muy importante, pero no sé si usted llegó a escuchar esta parte que el área ha estado anuente a colaborar en sus posibilidades, porque aquí como yo he planteado hay un tema de recursos, en sus posibilidades ha estado siempre anuente a colaborar a todas las personas que lo necesitan de hoy para hoy.

Don Carlos Fonseca, que es mi colega, es testigo que nosotros nunca hemos antepuesto un mes de solicitud de servicios para poder dar un aporte. Ustedes me pidieron que yo les explicara, cómo se trabaja en el área, yo traigo a colación cuáles son las formas en las que estamos trabajando en el área, aparte de este formulario de solicitud de servicios, nosotros estamos avanzando con procedimientos de trabajo que en el área no estaban formalizados.

Entonces poco a poco, dentro de lo que la carga de trabajo usual de nosotros nos permite, nosotros vamos llenando un manual operativo, como ustedes pueden ver aquí, que trata de guiar la gestión que hacemos en diferentes espacios, redes sociales, sitio web, los envíos masivos, todo lo que nosotros hacemos vamos sobre la marcha, como quien dice en caliente, creando procedimientos de trabajo que puedan servir al área, no sólo para nosotros mismos sino también para la gente a futuro. Porque es frustrante cuando se llega una organización y de pronto no hay ningún procedimiento de trabajo establecido y uno tiene que partir de cero.

Esos procedimientos de trabajo son parte de un esfuerzo de la junta directiva por formalizar todos los procedimientos de trabajo del área y se van formalizando a través de su aprobación en junta directiva, es otra parte del trabajo que hacemos.

### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Carlos, a mí me parece muy bien la explicación que usted nos está dando y de hecho se respeta mucho por su conocimiento y otras condiciones; sin embargo, yo quisiera como caer más en cuenta de la situación específica de a futuro, ¿cuáles serían algunas otras condiciones que podríamos generar para que conjuntamente podamos trabajar de forma más expedita y con mucha más condición apropiada para los temas?

Como ya lo dicen los compañeros, el Fondo específicamente y de los miembros de la Junta del fondo, pues hemos venido también haciendo algunas otras condiciones y alternativas importantes en las situaciones de trabajo, como han sido la contratación de otros mecanismos para poder ayudar en ese sentido, coadyuvar al proceso. Sin embargo, los procesos no pueden estar tan separados en cuanto a condiciones de tiempo por la misma disposición e incluso por la colocación de créditos y otros servicios necesarios para con los colegiados.

Les recuerdo también que es muy importante el proceso de los servicios porque eso es un gancho muy interesante para muchas de las personas que se van a colegiar o que se colegian y no conocen, y tienen alternativas de crecimiento, alternativas de cancelación de deudas, alternativas de servicios como el servicio médico y algunas otras situaciones. Eso en realidad podría ser también un parámetro en ese sentido.

A mí sí me preocupa el hecho de que las cosas se vayan tardando y como usted mencionó hace un momento que fue una directriz de junta directiva, me preocupa aún más en términos de la situación, porque entonces se supone que deberíamos de estar trabajando de manera conjunta ciertas condiciones sin tropiezos a la hora de poder generar algunas condiciones.

No digo que eso no sea que aleje las cosas, entiendo la situación de poco personal, también eso lo entiendo, pero bueno, tenemos que llegar a alguna alternativa viable que permita algo más expedito y continuo. Doña Vicky.

### Vocal II Vicky Luna Salas

Mercedes, en su calidad de presidenta yo solicito una moción de orden también por respeto a Carlos, yo preferiría que hablara 10 minutos más del trabajo que está haciendo son las 19:37 si él todavía tiene tiempo, 10 minutos más y que nos haga el favor de contestar las preguntas que hemos ido presentando cada una y cada uno.

Pero si le metemos otra conversación, al menos yo no me siento todavía respondida en las cuestiones o las preguntas que yo he hecho. Entonces yo sugeriría que le demos 10 minutos para que exponga más sobre el trabajo, para entender bien lo que la figura del fondo en ese plan de trabajo, y que aun así le planteamos otras preguntas a ver si nos hace el favor de contestar.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Podemos hacerlo siempre y cuando el tema termine concluye en términos de las respuestas que estamos haciendo, y que él nos haga un resumen precisamente del trabajo. Entiendo bien la dinámica de él, por experiencia de la que él tiene y la que él quisiera incorporar en términos generales, la entiendo totalmente, pero también necesitamos las respuestas.

Entonces, 10 minutos para concluir la actividad y poder terminar, continuar con la sesión, en vista de que tenemos algunos temas pendientes. ¿Qué les parece? ¿Estamos de acuerdo?

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, de acuerdo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok, doña Laura. ¿Doña Ana?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Carlos, continuamos y nos disculpamos en este momento, pero le damos el espacio para que usted continúe, nos pueda dar las respuestas correspondientes.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Con gusto. Con respecto a lo que mencionaba doña Vicky de la planificación, como ustedes conocen, la planificación del colegio se realiza a través del plan anual operativo. El plan anual operativo que nosotros hemos venido ejecutando es un plan que me antecede; cuando yo llegué, de hecho, fue la semana que lo presentaron a la junta directiva y se aprobó. Yo no fui parte de la elaboración de este plan, me ha correspondido ejecutarlo. Y pues aquí yo hice el ejercicio de buscar al fondo de mutualidad, solamente hay una mención para que ustedes se den una idea, de la parte de planificación dentro del plan de contenido para plataformas digitales, la única mención que hay del fondo de

Mutualidad.

Entonces, también contestando un poquito lo que decía doña Vicky a futuro, parte de la cultura del colegio es una cierta separación del COLPER y el fondo, que yo francamente; ahora, pues con el devenir del tiempo he venido entendiendo un poco más, pero para mí no, no debería existir una diferencia. Somos una sola organización, nos necesitamos unos a otros. Yo no hago de diferencias en el servicio que establezco entre ninguno de los órganos y el fondo, para nada.

Entonces, lo que podrían esperar es justamente cada vez más sinergia, yo quisiera trabajar cada vez más de la mano, cada vez más juntos. Se me ocurre como un compromiso revisar la planificación que ustedes tengan a nivel de comunicación, para poderlo incorporar en el PAO del próximo año de nosotros que ahorita estamos en el proceso de elaboración, me parece que eso podría ser muy bueno; y como les digo, yo no establezco ninguna diferencia, de hecho, por eso existe la solicitud de servicios, porque independientemente del área que solicite, nosotros le brindamos apoyo.

Una cosa que yo sí he manifestado, quisiera que ustedes lo tomen en cuenta, es que me parece a mí que en aras de sumar esfuerzos, lo que decía doña Laura en términos de contar ustedes con sus propios medios, fondo de mutualidad, yo creo que tiene que ver con una previsión de necesidades, si ustedes consideran que sus necesidades visto lo que ha pasado como lo que les ha podido ofrecer el área de proyección hasta el momento, la dinámica, etc.

Si ustedes consideran que las necesidades ameritan tener, así como han tenido su propia red social o su propio sitio web, no sé, un programa para envío masivo de correo, otra herramienta; yo creo que sería una decisión estratégica a tomar, si nosotros seguimos apoyando, nosotros estaremos contentos. Si ustedes decidieran que ese es el camino mejor.

Yo sí le he recomendado a don Carlos, que me parece que las necesidades del fondo de mutualidad, dan para que haya una persona especializada en comunicación trabajando con ustedes. Me encantaría que existiera esa persona y que pudiéramos hacer sinergia y trabajar en conjunto, aunque no fuéramos parte de la misma estructura administrativa. Sí, trabajar muy de la mano para tener nosotros una contraparte de comunicación en el fondo con la que podamos trabajar muy de la mano. Eso sería una muy buena recomendación que yo me atrevería a darles.

Y fuera de eso, toda la disposición, como les decía, para revisar el trabajo que ustedes tengan o el plan a futuro y poderlo integrar.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Una pregunta nada más respecto de esto a don Carlos. La contraparte creo que sí se tiene cierto. Don Carlos Fonseca.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Otra vez, doña Mercedes, perdone.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Si hay una persona que coordina directamente con ellos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Está Adriana, que es la que, la encargada, de llevar, o en su efecto era Magaly, la que llevaba la parte de redes, publicaciones y todo eso, pero tal vez no con una expertiz de la que uno quisiera, un profesional como los que hay en proyección, por eso nos hemos dado la tarea de contratar externo para que nos hagan las publicaciones, pero ahorita estamos careciendo de esa parte.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok, ese es un tema que entonces tenemos que conversar. Vicky, por favor.

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, Carlos Quesada, en ese sentido de lo que yo he aprendido en la vida, también como periodista y como asesora, cuando uno hace un plan de comunicación desde proyección, yo me permito recomendar que precisamente uno se reúne con las diferentes partes de un colegio y ve esas necesidades. He visto y más bien usted ayuda con una herramienta o la persona de proyección, ayuda con una herramienta a determinar esas necesidades de comunicación.

He visto en organizaciones más grandes que el colegio de profesionales en comunicación, he visto que incluso hay día para esta actividad, de tal actividad, de tal grupo con publicación, tal día para el fondo.

Entonces, si tenemos esa parte ya definida, creo que es importante que usted se siente también con nosotros, ya sea la contraparte con Adriana y con alguien que delegue la junta aquí el consejo, para que veamos esas necesidades y también ustedes nos puedan decir así funciona tal día está dedicado al fondo, cuántas publicaciones por semana podríamos tener en las redes sociales también del colegio, cuántas se podrían hacer conjuntas.

Porque a mí sinceramente me parece que con los funcionarios que hay y en instituciones más grandes y se ha ido saliendo, se da abasto gracias también a esa planificación que no se estaría haciendo con un mes de antelación, se estaría planificando anualmente, en un plan de comunicación.

Esa es una recomendación y entonces sí me gustaría que usted se sentara no solo con Adriana, sino con alguien del Consejo, que ahí sí tenemos que decidir en el consejo con quién se puede sentar

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Sí, eso tendríamos que decidirlo a nivel de nosotros para ver cómo vamos a trabajar, ante una condición conjunta.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Que nos plantea una herramienta normalmente se hace un cuestionario, hay guía para esa reunión, que es cuáles son los temas prioritarios que tendrá el fondo en el año 2025. Entonces, por ejemplo, más campaña de crédito, porque nuestro objetivo de negocio es aumentar la colocación de créditos.

Entonces, qué acciones de comunicación tenemos que hacer para apoyar al fondo para que se divulguen los mensajes de colocación de créditos. Yo sí creo que ahí está, es una recomendación de trabajo. Gracias.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Laura.

Vocal II Vicky Luna Salas

Doña Mercedes se quedó sin audio y doña Laura tampoco la oímos.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

No, se le fue el Internet, creo. Bueno, don Carlos, no sé si usted quiere ampliar algún otro dato o alguna otra situación dentro de este aspecto.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

No, nada más mencionar que me parece muy buena y oportuna la recomendación de doña Vicky. Yo con toda la disposición de reunirme con Adriana y con la persona que ustedes designen para poder ver las necesidades del fondo, ver un poquito la planificación que ustedes llevan y hacer una planificación conjunta.

Yo contento y más bien si ustedes tuvieran alguna otra duda, yo espero haber contextualizado adecuadamente el trabajo del área y mostrado también cómo es que nos manejamos.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Más bien yo quiero agradecerle este espacio también habernos dado el tiempo propicio y esperarse también un ratito porque lo hicimos esperar un ratito. Agradezco mucho la exposición.

Sí, como le digo, pues hay circunstancias que en algún momento pues sí nos preocupan en ese sentido y la intención es mantener la cordialidad, mantener la condición de profesionalización y el aspecto integral de trabajo conjunto en ese sentido, ponernos de acuerdo respecto de eso y continuar dando todo el apoyo correspondiente y viceversa en ese sentido; porque como decía ahora Vicky, el fondo no es fondo si no hay colegio y el colegio no hay colegio si no hay fondo.

Pero entonces vamos a estar en ese sentido. Agradezco mucho la oportunidad que usted nos da, el ratito, el rato que nos está dedicando y pues vamos a estar en comunicación con usted, más bien muchísimas gracias.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Para servirles.

Fiscal Gerardo García Murillo

Gracias don Carlos por su tiempo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Yo voy a pedir un receso de 2 minutos para ir baño y regresamos, por favor.

Ok, una vez recibida la visita al señor Carlos que está procedemos con los puntos a tratar en este momento. ¿Me lo pueden proyectar, porfa?

Gracias. Ya habíamos visto el 5.1, 5.2., iniciativas de la presidencia. Don Wilberth tenía una, no sé si se va a poder conectar.

## **6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Alguien tiene alguna iniciativa? Diga, Vicky. Sí, adelante.

#### Vocal II Vicky Luna Salas

A raíz de la de esta conversación que hemos tenido con el encargado de proyección, sí me parece importante que tomemos algún acuerdo y el acuerdo sería para mí o sugiero que nombremos a una o dos personas de este consejo para que nos reunamos junto con Adriana a ver las necesidades anuales de comunicación de este consejo y las que siempre ya por la experiencia que tenga Adriana, que han surgido y las que se requieren, no sé, más bien incluso con don Carlos, para ver esas necesidades de comunicación y apoyar en el plan tanto a Carlos y para que realmente se vea ese trabajo conjunto.

Es que a mí me parece que hay falta de planificación, tanto de ellos como de nosotros, de comunicar qué es lo que necesitamos. Nosotros no tenemos ese enlace de comunicación que sí tenemos en otras organizaciones en las que nosotros trabajamos, no tenemos ese enlace de comunicación, es un enlace administrativo, y es ahí donde a mí me parece que está fallando todo este tema de comunicación.

Adicional a lo que dicen Laura y usted, hay cosas de emergencia y estoy totalmente de acuerdo en que nada puede esperar tanto, pero sí que se mapeen los grandes momentos que tiene el fondo de comunicación.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok, vamos a ver. A mí me parece bien. Sin embargo, Vicky, yo sugiero que esperemos a tener el plan del próximo año, porque solamente con ese plan podríamos nosotros realmente hacer una gestión de una precondition que se establezca por ciertas fechas y situaciones.

Recordando que habrá algunos momentos en que habrá cosas que tienen que ser antes o que tienen después. En este momento procurar una actividad de ese tipo sin tener el plan anual operativo para el año 2025, me parece a mí que sería un poquito todo aventurado.

Yo no sé si usted está de acuerdo, más bien lo someto a criterio de cada una de las personas, de los miembros. Ya la escucho, Ana Lorena.

#### Vocal II Vicky Luna Salas

Más bien mi propuesta es que nombremos desde ya a las personas que una vez entonces pautado, teniendo este plan operativo, se reúnan, sean los responsables de reunirse con Adriana, con don Carlos Fonseca y con Carlos Quesada, para hacer ese plan de comunicación y que no nos quedemos y veamos realmente las necesidades también de

invertir en más recursos de comunicación. O sea, yo antes de aprobar más recursos de comunicación, prefiero que nos reunamos con Carlos Quesada y demás.

Entonces está bien, yo me espero, por supuesto que nos podemos esperar al plan operativo, pero sí es importante que estemos conscientes en este órgano que debemos de intervenir en ese sentido.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok, nada más déjenme darle la palabra Ana Lorena y a Laura. Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

La vez pasada yo había sugerido como una gráfica de Cam para saber lo de las funciones y operaciones de cada persona. Eso era.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias Laura.

Tesorera Laura González Picado

Sí, yo creo que ya prácticamente nosotros hemos llegado al límite en cuanto a los recursos, o sea, me refiero a que ya hemos contratado casi todos los servicios o herramientas que nosotros hemos requerido, ya lo único que nos falta es precisamente la gestión de mercadeo, los correos masivos, que eso fue de la misma unidad de proyección salió la sugerencia y lo de la página web. Entonces yo, y lo he dicho a nivel de junta, yo prefiero que el fondo tenga sus cosas.

Suena muy, podría sonar un poco egoísta, pero creo que el fondo con la metodología, el estar en las dos áreas, a uno le da la visión de que mejor que cada quien tenga sus cosas y puedan disponer de los recursos de una forma más urgente, porque en el colegio no pueden entender la urgencia tal vez del fondo de la campaña de crédito o la colocación de crédito, porque hay otras cosas, pronunciamientos y en eso; pero sí tiene razón Mercedes, en el sentido de que primeramente hay que ver el PAO, a partir de ahí definir la línea de ruta para el 2025, para los que siguen su camino en el fondo y los que están apenas empezando su dirección.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, Laura. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias. Yo estoy trabajando en el PAO, que en buena teoría debo presentárselos ahora el jueves. Entonces yo podría incluir este punto, porque al final el PAO son cuestiones que podemos o no podemos hacer. Si no está de más, en el PAO viene lo de la parte de la empresa de mercadeo que nos gustaría tener, Con ciertas características; pero también no está de más tener el apoyo de proyección para otras cosas, para tener como dos recursos para los cuales podríamos echarle mano.

Entonces podría incluir en ese punto del PAO esta figura que dice doña Vicky, para poder tener como parte del personal administrativo y de ustedes que tienen experiencia para lo que es la cuestión de comunicación y de campaña con proyección institucional. Se me ocurre.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Podemos dar 1 minuto de receso, para ver un tema.

Bueno, muchas gracias a la directora Luna, precisamente por su propuesta, misma que acogemos para tratar en una sesión posterior y generar una lluvia de ideas para el cometido de la gestión propia para la alternativa de mejoramiento en los procesos que hemos indicado, en todo lo que tiene que ver con temas de mercadeo y otros referentes al fondo de mutualidad, a través de la oficina de proyección del Colegio de Periodistas y Comunicadores.

Continuamos, no sé si alguien más tiene algún otro dato referente a esto. Ok, ningún otro director.

### **6.3 Asuntos de la fiscalía:**

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Gerardo.

Fiscal Gerardo García Murillo

De momento no de mi parte, muchas gracias.

### **6.4 Informe de la Tesorería:**

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Asuntos de la tesorería.

Tesorera Laura González Picado

Bueno, en esta oportunidad no tengo algún tema en particular, nada más estoy abocado al tema que ya planteó el señor presidente, que tiene que ver con el cumplimiento de las normas NIF, Entonces, esperar lo que proceda en las próximas semanas.

### ***ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN***

#### **7.1 Cronograma de para cumplimiento de Auditoria 2022-2023**

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Carlos, por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias. Me van a disculpar, pero me dio migraña y casi no puedo leer lo que está escrito, veo puntitos por todo lado, pero más o menos me sé lo que lo que dice.

Vocal II Vicky Luna Salas

Si gusta, con mucho gusto yo se lo leo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Bueno, realmente yo más o menos me la sé, entonces son los cuatro puntos de la auditoría, pero si gusta leer la doña Vicky, sería gran cosa, porque yo no veo nada.

Vocal II Vicky Luna Salas



Hallazgo	Recomendación	Estado	Fechas
<p><b>HALLAZGO 1.-</b> Los estados financieros no se presentan de acuerdo con las normas internacionales de información financiera</p> <p><b>CONDICIÓN:</b> Al efectuar nuestras pruebas de auditoría a los estados financieros del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva (COLPER), encontramos que no se presenta ningún tipo de registro contable ni notas a los Estados Financieros.</p>	<p>Se deben realizar los estados financieros adecuados e indicados. De igual manera deben realizar las notas a los Estados Financieros, con el fin de presentar el juego completo de y así, cumplir con lo estipulado en la normativa y lo establecido en el convenio.</p>	<p>En referente a los Estado Financieros del Fondo, se le dice al proveedor que a partir de este informe entregue los 5 informes solicitados por la Auditoría:</p> <p>a) un estado de situación financiera al final del periodo; b) un estado del resultado integral del periodo; c) un estado de cambios en el patrimonio del periodo; d) un estado de flujos de efectivo del periodo; e) Notas, que incluyan un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa</p> <p>Incluir fechas de cumplimiento y normas que se aplican y versión</p>	<p>Estos informes serán adjuntos en los informes finales de Diciembre 2024</p>
<p><b>HALLAZGO 2:</b> no se recibió las cartas generales, de confirmación</p>	<p>La administración debe de darle seguimiento a este procedimiento, con el</p>	<p>A partir de este informe se conversa con los ejecutivos de los bancos para</p>	

Aquí en este punto, aquí ya se habló con el despacho Rodríguez, que son las que nos hacen la auditoría y se le solicitó el cumplimiento de esto. Si bien es cierto es la presentación de estos informes, los cuales el punto C y el D son los que están pendientes, ya quedamos de acuerdo, porque ellos solo los presentan a final del periodo, que también es una práctica, pero en este punto la auditoría lo pide mes a mes; entonces, para efectos de cumplimiento y a la hora de presentarnos en la próxima auditoría, esta sería como la respuesta a la carta de gerencia que ellos nos envían.

Vocal II Vicky Luna Salas

Una consulta si me permite, doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ajá, está bien, adelante, doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Ahí yo solicitaría, si me hace el gran favor, una columna de cuándo, fechas así aproximadas para, como es una solicitud de un cronograma, cuándo deben de estar estas cosas que usted le está pidiendo al proveedor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Eso es para la eso sería para la próxima entrega de estados financieros, ya deben de venir los cinco estados, o sea es de aplicación inmediata.

Vocal II Vicky Luna Salas

En fecha exacta, entonces sería para el próximo mes.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Para el próximo mes, sí, es correcto.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, doña Vicky. ¿Doña Laura?

Tesorera Laura González Picado

Sí, nada más decirles que yo había solicitado a la jefatura de fondo el contrato de estos servicios contables y dice claramente, dice se compromete a prestar servicios al fondo bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, o sea el contrato confirma la aplicación de la norma NIF en el caso del fondo. Entonces sería, hacer esta corrección lo más pronto posible.

Yo sí le agradecería a don Carlos, tomando en consideración la observación que hace doña Vicky de llevar una bitácora claramente, o sea cuándo se hizo esa corrección y a partir de ahora se está valorando que nosotros podamos hacer una auditoría interna.

Me gustaría que llevara un registro, llevara un registro del cumplimiento de cuáles normas, incluso incidencias en qué momento no se logró cumplir y por qué; entonces llevar ese registro adecuadamente para la próxima auditoría. Porque hay otra cosa que hay que valorar y es precisamente si es necesario o no la contratación de un proveedor que valide el cumplimiento de las normas NIF, entonces por eso es la importancia de llevar adecuadamente ese registro.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, doña Laura. En ese cometido específicamente, entonces habría que en algún momento proveer alguna situación o por lo menos tener la posibilidad de pensar en un presupuesto para situaciones de ese tipo necesarias dentro del proceso, y también pues el asunto de llevar la cronología que un expediente tanto físico como digital en caso de consultas o referencias necesarias para lo que corresponde en este caso y también para la respuesta óptima de la situación como tal. ¿Estamos de acuerdo?

#### Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, pero en esta misma tabla, nada más que en versión horizontal, yo preferiría para entendimiento nuestro y para el mismo seguimiento nuestro y de parte de don Carlos, que se nos diga así una columna a la derecha donde están las fechas aproximadas que vienen para ir cumpliendo lo que se requiere.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Está bien, estamos de acuerdo totalmente. ¿Doña Laura, usted nos iba a decir algo?

#### Tesorera Laura González Picado

Sí, yo quería agregar que, a eso, a esas anotaciones o ese histórico que se piensa llevar, don Carlos sería bueno indicar qué norma se está aplicando y también qué versión, porque como yo lo conversaba con usted, anda entre la versión 18 a la 19 de la norma

NIF, entonces para ver nosotros en qué cumplimiento, lógicamente haciendo la excepción.

Las normas no se aplican a todas las empresas por igual, o sea, todas dependen de su línea de negocio, pero en este caso sería importante ver si hay, en vista de esta nueva incorporación, detallar ahí qué es lo que nosotros estamos cumpliendo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Perdón, doña Vicky, por favor, dígame.

Vocal II Vicky Luna Salas

No, iba a proceder a leer el hallazgo dos.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Un momento nada más, a este respecto nada más se hace la correspondiente anotación a fin de que la administración tome nota de las gestiones solicitadas por las directoras. Continuamos.

Vocal II Vicky Luna Salas

<b>HALLAZGO 2:</b> no se recibió las cartas generales, de confirmación	La administración debe de darle seguimiento a este procedimiento, con el	A partir de este informe se conversa con los ejecutivos de los bancos para	
abogados y saldos de bancos <b>Condición:</b> Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 no recibimos respuesta de la confirmación de saldos por parte de los siguientes Bancos los cuales mantenían en esos períodos	fin de poder cumplir dicho requerimiento, para que la Auditoría Externa, pueda establecer una razonabilidad de las diferentes cuentas.	que cuando se solicita este tipo de información se entregada en tiempo y forma.	

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Cuáles son los bancos?

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí y no, no entiendo, no entiendo la redacción.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Si eso es que lo copié textualmente de la condición y es que ahí vendía todo el estado financiero, el cual no podía meter aquí, pero son los bancos que no enviaron certificación, fueron el BAC San José, fueron COOPENAE, COOPESERVIDORES obviamente no iban a enviar nada y el Banco Popular sí envió, el Nacional ni el de Costa Rica creo que no enviaron.

El problema es que la auditoría esta estaba hecha para los periodos 2022-2023. Esos bancos no trabajaban con el fondo para el 2022. En el 2023 sí fueron las que enviaron. Entonces se le hizo la salvedad al auditor, pero ellos dicen que no, que, aunque no hubieran estado trabajando tenían que haberlo mencionado.

Vocal II Vicky Luna Salas

Una certificación. ¿De qué es, perdón?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De saldos. De las cuentas de saldos.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Existe una justificación por escrita de esa condición específicamente que podamos tener de respaldo?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Para ellos es como auditoría cumplió o no cumplió. Entonces sí se enviaron todas las notas, porque personalmente las envié y para estas notas hay que conseguir la firma de doña Yanancy. En algunos casos había que pagar una comisión por esas certificaciones y al final se enviaron y se les dio seguimiento. Pero el tema es algo desgastante desde la perspectiva de seguimiento, porque hay que localizar al ejecutivo, el ejecutivo llama al de cumplimiento, el de cumplimiento envía eso y entonces hay que tomarse su tiempito.

Más bien en el primer, en la primera tanda de cartas no nos han enviado nada, sino tras el seguimiento nos enviaron las otras, pero nos enviaron las de este periodo, pero ellos

enviaron porque son el periodo que ellos tienen algún tipo de movimiento con el fondo, porque en el 2022 solo se trabajaba con el Popular, el Popular, el Banco Costa Rica y el Banco Nacional, para ese efecto.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Yo sugiero en este caso, don Carlos, como administración, que se haga una nota referente del tema para presentar la auditoría con este tipo de explicación que nos justificaría a nosotros las razones por las cuales los bancos aun así no lo están presentando, pero es un tema de conocimiento porque con el tiempo quedan dudas.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Usted sabe que otro detalle que esas cartas van dirigidas directamente a la auditoría, no vienen dirigidas a nosotros. Entonces nosotros hacemos la solicitud, se envía y se les adjunta el correo al cual ellos tienen que enviar esos saldos.

Y entonces ellos mismos saben que del fondo de mutualidad sí se pidieron los saldos, nada más que quien no cumplió fue el banco.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok, pero como una nota, una condición de anotación, se les podría hacer esa referencia. A manera de referencia interna, a la auditoría. Remitir una nota por parte del fondo a los auditores indicando que se cree o se conoce, o se gestiona que no se puede específicamente, no se ofrecen esos datos en virtud de que para el periodo comprendido de tal a tal, el fondo de Mutualidad no tenía gestiones relacionadas con esos tipos de bancos. Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Sí, en la ponencia que hizo el auditor ante Junta Directiva, porque se presenta el mismo problema, yo hice la consulta de cuánto era el tiempo prudencial para presentar dichas cartas, y el auditor me dijo bueno, ustedes pueden buscar las cartas, pero ya para evidencia de nosotros sería para la próxima auditoría.

Aun así, yo considero lo prudente, como lo expone doña Mercedes, y es precisamente llevar un histórico o hacer anotaciones que validen el hecho de que la, en este caso, la administración del fondo ha hecho los esfuerzos y que por un trámite burocrático o por políticas de los bancos no se ha podido hasta X fecha. Pero entonces para nosotros sería presentar la carta o las próximas cartas para la próxima auditoría.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, doña Laura. Doña Vicky

Vocal II Vicky Luna Salas

Muchas gracias. Yo me uno a esa sugerencia, como decía un jefe mío, los papелitos hablan.

Yo no sé si en este momento existe, por ejemplo, un expediente virtual o un archivo virtual o físico donde podamos decirle, don Carlos me muestra todas las cartas que se enviaron a estos bancos, y que a la vez a la auditoría se le pueda decir hago constar que el jefe del Fondo solicitó o envió estas cartas a los bancos en tal y tal periodo, y aún no se ha recibido respuesta.

Entonces yo sí quisiera tener ese compendio de cartas en un archivo localizable que ante cualquier cuestionamiento digamos aquí está y nosotros lo pedimos en esta sesión.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, sí hay un archivo. Está don Wilberth.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Entonces, en ese sentido nada más se instruye la administración para que por favor haga las observaciones correspondientes a la auditoría referente a los periodos en los cuales no se trabajó con ciertos bancos; a fin de nada más esclarecer puntos que en algún momento podrían encontrarse en tela de duda o de observaciones necesarias para el conocimiento de los procesos. ¿Les parece? ¿Están de acuerdo? ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo, gracias.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Doña Laura?

Tesorera Laura González Picado

De acuerdo, muchas gracias.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Bueno. ¿Doña Ana?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Ya está don Wilberth de nuevo con nosotros.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Me reintegro. Sí, gracias. Voy a decir que muy fiebre para reintegrarme a estas alturas con lo que acaba de pasar, la tormenta que acaba de pasar, pero bueno. Gracias, gracias, doña Mercedes.

Bueno, yo apoyo la moción suya también, entonces. Se queda entonces como acuerdo unánime, firme.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Sí, señor, queda como acuerdo unánime para ejecutar.

***Acuerdo 07-39-24 Se aprueba que la administración indique a la auditoría las fechas en las cuales no se trabajó con ciertos bancos. Acuerdo unánime y en firme.***

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Por qué punto vamos? Nada más para que me referencie.

Vocal II Vicky Luna Salas

Estamos leyendo y don Carlos nos explica en qué estado está y acordamos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perfecto, gracias. Estamos con el hallazgo tres, entonces, don Carlos.

Vocal II Vicky Luna Salas

Yo lo leo porque don Carlos no puede leer en este momento.

<b>HALLAZGO 3:</b> Debilidades en la lectura de actas <b>CONDICIÓN:</b> Al efectuar nuestra prueba de auditoria detectamos que para julio del 2023 a la fecha las actas no se encuentran impresas y firmadas. Es conveniente como medida de control interno y como prueba fehaciente de los acuerdos aprobados en cada una de las sesiones de la Junta Directiva del Fondo, que los miembros involucrados en la celebración de cada reunión firmen al cierre de cada sesión y permanezca su respaldo en original, con su respectivo sello y número de	Los responsables deben de mantener las actas actualizadas en todo sentido, incluyendo las firmas y consecutivos, además de que estén debidamente legalizados.	Las actas están impresas y firmadas por el presidente del Fondo, para el 28 de agosto 2024 se espera tener todas firmadas por a la anterior secretaria y enviar a empastar	Fase 1 Las actas están firmadas desde el 30/10/2024  Fase 2 Se pasa a empastar al proveedor 12/11/2024
---	---	--	--

 COMUNICACION DE COSTA RICA			
folio según corresponda			

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Ya don Wilberth ya la firmó y vamos a tener que hacerle la visita a doña María Eugenia para que nos firme las actas y ya enviarlas empastar. Sería el hallazgo ya casi que resuelto y esperaría que esté listo para antes del 28 de agosto.

Vocal II Vicky Luna Salas

De nuevo ahí me parece que a eso le hacía falta, si es un cronograma le hace falta la columna con ese detalle.

Jefe de Proyección Institucional Carlos Quesada

Ok, sí, listo, ahí le metemos la columna.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

De acuerdo, tomamos nota. Nada más la referencia para el 28 de agosto no, porque el 28 de agosto es hasta las están firmadas. Eso yo diría que debe estar antes de la asamblea, debidamente ya firmado y ojalá foliado, y empastado antes de la asamblea.

Ahí hay un tema de transparencia que naturalmente bien lo nota la auditoría en cuanto a las actas; todos sabemos que hay una justificación de peso para que eso se haya atrasado, pero yo creo que ya todos estamos poniendo en nuestra parte con el tema de la redacción, de la revisión para poner eso al día y que ya doña Ana Lorena pueda asumir sus funciones de manera abierta, sin la presión de las actas atrasadas.

Vocal II Vicky Luna Salas

Señor presidente. Para efecto de la asamblea y para efecto de esta acta y de la columna que se le sugiere a don Carlos, ¿cuándo es la fecha de esa asamblea?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Esa asamblea está para noviembre, noviembre. ¿Usted me indica don Carlos?

Tesorera Laura González Picado

7, para el día de las elecciones también.

<p><b>HALLAZGO 4:</b> Manuales de procedimientos Des actualizados</p> <p><b>CONDICIÓN:</b> En la revisión efectuada a diciembre del 2023 y 2022, se ha identificado que los manuales de procedimientos de la empresa se encuentran desactualizados, con versiones que no reflejan las prácticas y cambios operativos actuales, los cuales se detallan a continuación:</p>	<p>Se recomienda que la entidad revise y actualice periódicamente sus manuales de procedimientos para reflejar las prácticas actuales y cualquier cambio en las operaciones. Además, se sugiere establecer un calendario de revisiones anuales para asegurar que la documentación se mantenga vigente y relevante.</p>	<p>Se presenta Cronograma de actualización de políticas para lo que resta del Año:</p>	
---	--	--	--

Política	Fecha de Revisión	Fecha de realización
Política General de Convenios	11/11/2024	
Política para Aprobación de Créditos Gastos Fúnebres por Parte de la Administración del Fondo	18/11/2024	
Política para la aprobación y Trámite de los Subsidios por Fallecimiento y Nacimiento por Parte de la Administración del Fondo	25/11/2024	
Política Créditos Caja Chica Fondo de Mutualidad (Línea de Crédito)	Política derogada en sesión -24	

Política para el Préstamo Silla de Ruedas (revisada)	09/12/2024	
--	------------	--

### **Cronograma de Actualización de Políticas**

#### Vocal II Vicky Luna Salas

Hay que corregir las fechas de año, don Carlos. Y la de la política general de convenios.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Perdón, en la política general de convenios hay que arreglar el año.

#### Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Estas serían las políticas que tendríamos que traer, tenemos el detalle de esta política, esta política la habíamos eliminado hace poquito, pero salió en el informe de auditoría. Se le hizo la consulta al auditor sobre la importancia de la política y dijo que siempre es importante tener todo tipo de políticas, que es relevante para todo tipo de productos que se prestan. Y está en el informe.

#### Vocal II Vicky Luna Salas

¿Y aquí no podemos poner la revisión de política, perdón, de política de crédito sin fiador que habíamos solicitado?

#### Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es que este es el este es el hallazgo que ellos tuvieron para el informe. Para el otro año hay que hacer un cronograma total de todas las políticas para tenerlas ya mapeadas, en qué fecha las vamos a traer y tenemos que verlas. En buena teoría son cada dos años.

#### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Esto, Vicky, es sobre los hallazgos no se pueden incluir otras aquí porque es estrictamente sobre el hallazgo de la auditoría. Laura, por favor.

#### Tesorera Laura González Picado

Don Carlos, tengo una duda con respecto a la política para el préstamo de sillas de ruedas. Nosotros lo habíamos analizado, incluso en aquella oportunidad se había comentado cuántas sillas estaban prestadas, cuantas estaban ahí a disposición y cómo estábamos precisamente para tomar en consideración si era conveniente comprar más sillas y paralelamente comprar otros dispositivos.

Y como usted lo dice, la recomendación es de dos a tres años como máximo para poder actualizar estas políticas.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es que está acuérdense que esta auditoría es del 2022-2023 y esa política la vimos este año, ahora que usted lo menciona.

Tesorera Laura González Picado

Pero porque no se presentó considerando, yo entiendo que 2022, pero se hubiera contemplado en vista de la mejora que se hizo este año.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, de hecho, hay varias políticas que sí se vieron, por ejemplo, de todas estas, de la única, de las únicas dos que vimos este año fue la de caja chica y la de préstamo de sillas, que tuvo ese cambio; pero como lo que se está evaluando en 2023, 2022 y 2023 no se vale, tuvimos que haberlo hecho el año pasado para que lo hubieran tomado en cuenta.

De hecho, aquí no está la de la política de lo que es la compra de propiedades, porque esa ya la habíamos revisado el año pasado. Y es que el año pasado revisamos muy poquitas políticas, de hecho, porque estuvimos enfocados en el Estatuto y el Reglamento, y el Reglamento del Consultorio; de hecho, de paso no están acá porque fueron las que se vieron, pero sí yo sintiendo el punto suyo y este, y por eso fue que apareció ahí esta, porque no se vio el año pasado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Gracias, doña Laura. Creo que sí se pudo haber incluido la nota de que se había revisado en 2024, porque el informe no estaba listo, aunque claramente no era para el periodo, pero la nota sí se pudo incluir, don Carlos, para que usted tome nota de eso a futuro, porque eso es absolutamente posible realizar.

En todo caso, pues esta es la propuesta de, para que nos apeguemos a la misma, en este informe, y aquí necesariamente habrá que poner en esos dos casos, particularmente en este, que ya fue revisada, que ya se dictó, o sea, en otras palabras, esa ya fue presentada porque fue presentada apenas hace unos meses, entonces no tiene sentido volverla, volverla a revisar en tan corto plazo, si ya fue debidamente revisada.

Y con respecto a la política de crédito de caja chica del fondo, a ver, no es que, no fue que nosotros nos trajimos abajo la política, es decir, la línea de caja chica continúa, no es

una política, es una línea de crédito.

Entonces ahí hay que hacer la aclaración de que eso no se trata de una política, es una línea de crédito que tiene unas particularidades, entonces no es como promulgar o eliminar la política, es que ya lo habíamos quitado, porque eso no es una política, es una observación que hay que hacer ahí nada más. Continuamos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Bueno, eso sería, ese sería esto del informe de auditoría.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Sí, quería hacer unas observaciones, Don Wilberth. Bueno, una de ellas ya la hice, y considerando que usted estuvo ausente unos minutos y es precisamente que nosotros tenemos que validar el hecho de que si va a ser necesario que un auditor externo nos puede decir si se está cumpliendo adecuadamente las normas NIF. Ese es un punto a considerar.

El otro punto es también valorar si es necesario o no la capacitación del personal. Eso creo que también es otro de los temas a evaluar en vista de que las normas tienen sus diferentes ediciones y creo que van por la mencionada 18 y 19.

Lo otro es también paralelamente nosotros tomar la decisión de cada cuánto sería conveniente que se nos presente ese informe, si de una forma bimensual o de una forma trimestral, para nosotros como directores conocer precisamente el control o el seguimiento o el cumplimiento de esas normas NIF a raíz de esto, porque en el caso del Colegio siento yo que es muy diferente con respecto al fondo.

Nosotros el cumplimiento de estas normas de cara a otros entes reguladores o ante los mismos colegiados, creo que es más delicado el asunto. Entonces también considerar, ver nosotros, revisar bajo qué términos vamos a valorar eso.

Y el otro punto también a considerar es si es conveniente o no que el colegio, bueno, no el colegio, el fondo tenga manuales y guías para el cumplimiento de estas normas, básicamente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Laura. Me parece muy acertada tu observación, particularmente con el tema de la frecuencia con la que deberíamos darle continuidad a estos reportes del tema del uso de las NIF. A ver, tiene su periodicidad que está establecida por la presentación de los estados financieros, pero esa sería básicamente anualmente.

Usualmente todos los meses, don Carlos, la administración nos trae un reporte de no solo del balance y del estado de situación, perdón, balance y el estado de resultados del fondo, sino que también del tema presupuestario. Yo creo que ahí perfectamente es oportuno porque debería reflejarse, que nos que ahí se nos informe en esos informes valga la redundancia sobre el cumplimiento de la norma NIF. Así yo creo que podríamos darle un seguimiento mucho más apegado mes a mes de que eso se esté cumpliendo.

Había dos informes que son los que le entendía don Carlos, en los que no se estaba incluyendo esa esa información periódica, que son informes que se conocen, don Carlos, de manera semestral, anual.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Anual.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, pero ahí sería bueno entonces me parece a mí que pudiésemos tener un reporte parcial, don Carlos, en esos casos. Gracias por ponerlo. Sí, el estado, eso es básicamente cambios en el patrimonio y el estado de flujo de efectivo; que eso se conocen básicamente anualmente, pero yo creería y aquí no soy contador, pese a que soy financista, no soy contador, don Carlos, de solicitarle a la contabilidad si estos pueden presentarse de manera parcial, semestralmente o con otra periodicidad para tener ese conocimiento, que usted haga la consulta, porque en esa parte yo no soy especialista. Doña Laura, perdón.

Tesorera Laura González Picado

Sí, el otro aspecto también que nosotros tenemos que evaluar son políticas, las políticas contables del fondo. La forma en que se lleva a cabo los registros es otra cosa a analizar, pero creo que también dependerá todo lo que expuse de la decisión que se tome también con respecto al colegio con Junta Directiva, de qué forma se va a evaluar.

Pero sí creo conveniente y más bien agradezco a don Carlos el esfuerzo de presentar un plan remedial a qué, a una semana de la presentación del informe y que son cosas que, decisiones o acciones muy prontas a cumplir. Hay algunas que lamentablemente

dependemos de segundos, como son los bancos. La otra también es el hecho de que lo de las actas es un proceso que va a ser, este, tomará su tiempo, pero lo estamos abordando adecuadamente. Entonces creo que por ese lado vamos bien.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perfecto, gracias. Yo esperaré, Laura, como bien indicas, la decisión que de manera integral deba tomarse con la Junta Directiva con respecto a este tema del uso de las NIF. Y una vez que tengamos ya claridad sobre eso, poder tomar también las decisiones a lo interno del fondo y que tengamos las constancias que también se han solicitado con el contador y la auditoría.

Y te tomo la palabra en el sentido de la capacitación, que me parece que podríamos hablar incluso con la contadora, con la empresa que tenemos contratada para tener esa capacitación. No sé si queda. Ok, dice, Vicky, que ya casi tiene que retirarse. Estamos a 10 minutos.

Tesorera Laura González Picado

Lo último que iba a decir es que precisamente yo le solicité a don Carlos el contrato con la empresa proveedora de los servicios contables y claramente dice ahí que se hace apegado a las normas NIF. Entonces ya vamos por buen camino, que el contrato dice claramente cumplimiento de normas NIF, entonces el proveedor nos tendrá que decir lo mismo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Excelente, gracias, Laura. Esperamos esa información nada más de carácter oficial a través de la administración. ¿Falta algún hallazgo, don Carlos, por comentar?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

No, no, eso fue todo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, muy bien. ¿Se estaban tomando acuerdos por hallazgo, Mercedes? Sí, adelante. Estás mute Merced, adelante.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Perdón, lo que estábamos hablando era precisamente de que era necesario, por ejemplo, en el caso de las consultas que se hicieron a los bancos, don Carlos daba una explicación que para uno de los años el fondo no trabajaba con ciertos bancos, entonces eso no lo expresa específicamente la auditoría.

Entonces yo le sugería precisamente con la, lógicamente con el visto bueno de los directores, que se haga una nota respectivamente, donde se explique la situación y se anexe a los documentos relacionados a eso; porque posteriormente alguien podría poder consultar y por lo menos tener respaldada la situación como tal y no que surjan otras condiciones o expectativas no apropiadas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, excelente recomendación. Entonces damos por finalizado este informe de auditoría con sus anotaciones apuntadas y pasamos que es el siguiente, el último punto don Carlos, la agenda.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Voy rápidamente, un segundito.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Nos quedan 8 minutos, Vicky.

## 7.2 Revisión de Ventas Acuerdo de Lotes de Santa Cruz y Puriscal

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Ok, la revisión de acuerdo de los lotes, esas las que les compartí, fue donde se acordó el precio de venta de los lotes, donde está aquí el acuerdo. Y aquí lo que dice en grosso modo es que si al cabo de 90 días no se ha vendido, se trae de nuevo para que sea ratificado el acuerdo y esos son los precios de venta y da la potestad de poderlo vender al 20 y hasta el 30%. Esa parte no la tenía ahí mapeada, pero sí me lo encontró doña Laura. Y por aquí dice que podríamos vender alguno de los tres lotes hasta un 30%.

## 6.5 Propuesta de venta de los lotes Puriscal y Santa Cruz.

Este era un tema compañeras, compañeros, que lo vimos la semana pasada y que habíamos acordado traerlo todos estudiados para esta fecha. Voy a dar un receso nada más de 5 minutos para poder abordar el tema.

FINCA EN SANTA CRUZ				Estimación del precio de venta Santa Cruz	
COSTO DE VENTAS					
1-FINCA MATRICULA No. 156765-000 422.73 mts2 49,67%				Avalúo anterior ₡ 25 575 165,00	
VALOR EN LIBROS 10 004 458,35				Nuevo Avalúo ₡ 33 902 946,00	
Gastos legales de traspaso 496 745,01				Valor de mercado 40 730 137,68	
Costo hundido (intereses no ganados activo improductivo) 15,00%				Precio Propuesto venta al 20% del último avalúo ₡ 27 122 356,80	
1/9/2018 31/5/2024 2070 8 628 845,32					
Avalúos 236 042,44					
Mantenimiento 689 270,71					
Impuestos Municipales 609 984,95					
Total costo de ventas 20 665 346,78					
2-FINCA MATRICULA No. 153174-000 428.27 mts2 50,33%				Avalúo anterior 25 910 335,00	
VALOR EN LIBROS 10 135 569,69				Nuevo Avalúo ₡ 34 347 254,00	
Gastos legales de traspaso 503 254,99				Valor de mercado 35 803 372,00	
Costo hundido (intereses no ganados activo improductivo) 15,00%				Precio Propuesto venta al 20% del último avalúo ₡ 27 477 803,20	
1/9/2018 31/5/2024 2070 239 135,85					
Avalúos 698 303,81					
Mantenimiento 617 978,98					
Impuestos Municipales 12 194 243,32					
Total costo de ventas 32 859 590,10					
Costo Total 32 859 590,10					
Valor en libros contables Área proporción Costo S/Prop.					
20 140 028,04 428,27 50,33% 10 135 569,69					
422,73 49,67% 10 004 458,35					
Total 851 100% 20 140 028,04					



Bien, con respecto a la venta de los lotes de Santa Cruz y Puriscal, mocionamos de la siguiente manera para tomar acuerdo.

En virtud de la recomendación que presenta la administración de actuar con un 20% (veinte por ciento) del avalúo de los lotes de Guanacaste, cuyos avalúos son de ₡33.902.946.00 millones de colones (treinta y tres millones, novecientos dos mil, novecientos cuarenta y seis colones) y de ₡34.347.254.00 millones de colones (treinta y cuatro millones, trescientos cuarenta y siete mil, doscientos cincuenta y cuatro colones) y de la aplicación del 20% (veinte por ciento de descuento) implicaría que se pueda vender, eso es uno de los lotes en ₡27.122.356.80 millones de colones (veintisiete millones, ciento veintidós mil, trescientos cincuenta y seis con ochenta colones) y el otro lote en ₡27.477.803.20 millones de colones (veintisiete millones cuatrocientos setenta y siete mil, ochocientos tres colones con veinte céntimos).

Este, se estaría de acuerdo en que se emplee esa primer, ese primer descuento y en caso de que no llegasen oferentes a ese a esos descuentos, se autoriza un descuento de hasta el 30% a la administración sobre el valor de los avalúos correspondientes, de manera que podría venderse en el caso del primer lote hasta por ₡23.732.000

millones de colones (veintisiete millones, setecientos treinta y dos mil colones) y el segundo por ₡24.043.000.77 millones de colones (veinticuatro millones, cuarenta y tres mil, con setenta y siete colones).

Esa sería la autorización para que se daría la administración para que aplique en caso de no haber oferentes en la primera instancia del 20% (veinte por ciento), llegar a una segunda de hasta el 30% (treinta por ciento), dada la posibilidad de que se ha puesto en la mesa de que se pueda pactar, se autorice la administración para que pueda trabajar a través de vendedores bienes raíces, se considere dentro de estos porcentajes de descuento el porcentaje de cobro por comisión que efectúe el proveedor de ese servicio, servicio que usualmente ronda en el 5% (cinco por ciento), pero debe considerarse dentro de estos porcentajes supra citados.

FINCA EN PURISCAL					
COSTO DE VENTAS					
1-FINCA MATRÍCULA No. 1-524921-00	2.108,20 m2	100%			
VALOR EN LIBROS			73 154 540,00	Valor	
Gastos legales de traspaso			2 236 357,43	Avalúo anterior	₡ 73 154 540,00
Costo hundido (intereses no ganados activo improductivo)	15%			Nuevo Avalúo	₡ 81 798 160,00
1/6/2016				Diferencia	₡ 8 643 620,00
31/5/2024	2880		75 390 897,43	Valor de Mercado	81 218 405,00
Uso Suelo			2 750,00		
Estudio Técnico			1 570 000,00		
Avalúos			964 551,06		
Mantenimiento			6 137 417,05		
Impuestos Municipales			925 450,00		
<b>Total costo de ventas</b>			<b>84 991 065,54</b>		
<b>Costo Total</b>			<b>₡ 84 991 065,54</b>		
Valor en libros contables	Área	proporción	Costo S/Prop.		
73 154 540,00	2108,2	100%	73 154 540,00		
Total	2108,2	100%	73 154 540,00		
					

En el caso de Puriscal, la propuesta sería entonces acoger la que presenta la administración por lo pronto, que es en virtud del avalúo de ₡81.798.160 millones de colones (ochenta y un millones, setecientos noventa y ocho mil ciento sesenta colones), dar un precio de venta que descuenta el 20% del valor de ese avalúo, de manera que se efectúe la venta por ₡65.438.528 millones de colones (sesenta y cinco mil, cuatrocientos treinta y ocho mil, quinientos veintiocho colones) esa sería, digamos, la oferta mínima que se autoriza a la administración para efectos de venta de dicho terreno.

Si están de acuerdo, entonces las compañeras directoras se sirvan manifestarlo.

Las compañeras que están en vía virtual, doña María Eugenia, doña Laura.

---

Doña María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

De acuerdo.

El Presidente Wilberth Quesada Céspedes:

Gracias, doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

De acuerdo con lo conversado y propuesto por la Administración.

El Presidente Wilberth Quesada Céspedes:

Gracias. Y con el voto de los tres presentes en el salón, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad para que la Administración proceda de conformidad.

***Acuerdo 05-20-24: Se aprueba la propuesta presentada por la Administración para la venta de los lotes de Santa Cruz, Guanacaste y Puriscal, según las observaciones indicadas con base a los parámetros de los descuentos aprobados y establecidos según la circunstancia. (Acuerdo en firme y por unanimidad).***

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Dígame, Don Wilber, de este lapso del 20% (veinte por ciento) al 30% (treinta por ciento), ¿qué plazo más o menos para ya tener ese horizonte de tiempo?

El Presidente Wilberth Quesada Céspedes:

Importante pregunta.

Yo creo que ¿qué les parece si damos un periodo de 90 días naturales para esa venta, sino para conocer nuevas condiciones? ¿90 días se autoriza?

Ok, entonces autorizamos a la administración por 90 días para que sostenga esos precios, 90 días a partir del acuerdo que queda en firme hoy, serían.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

90 días el 20% (veinte por ciento) y a partir del 30% después de 90.

El Presidente Wilberth Quesada Céspedes:

Entonces una vez dentro del plazo.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

O sea que, si alguien viene, ofrece entonces.

---

---

El Presidente Wilberth Quesada Céspedes:

Exactamente. Dice 90 días el plazo para que usted aplique el 20 o el 30 según el oferente.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ok, listo.

El Presidente Wilberth Quesada Céspedes:

Y en el caso Puriscal solo el 20%.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ok, listo.

El Presidente Wilberth Quesada Céspedes:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo creo que hay compañeras y tal vez, bueno yo no sé si don Carlos o si ya doña Vicky, doña Ana Lorena, que son de más reciente integración, se han logrado notificar e informar con respecto a todo el historial de las fincas. Si es así, ¿no sé doña Vicky, doña Ana Lorena, ustedes están ya empapadas para ponerlo en sancarleño, con este tema de los lotes para tomar una decisión?

Vocal II Vicky Luna Salas

Ustedes nos hicieron el contexto, yo leí. En mi caso yo leí este documento que nos mandó don Carlos, yo lo que tengo duda, porque la memoria no me lo permite tenerlo así a mano, es ¿en cuánto íbamos a vender el lote de Santa Cruz o cuánto era lo que estaba ofreciendo el chino?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

¢25.000.000 millones ofreció.

Vocal II Vicky Luna Salas

Entonces, está dentro de los precios acordados según esto.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Le habían bajado como ¢2.000.000 millones.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, sobre el monto original, bueno, original, digo el último; tal vez aquí digamos como para hacerlo muy puntual. Vamos a ver esto hemos tenido, naturalmente se hacen los avalúos, contra esos avalúos hay que tomar decisiones para efectos de venta, nosotros tenemos de acuerdo al estatuto poder y reglamento realizar digamos algunos descuentos sobre el valor del avalúo para poder ponerlo en venta, porque al final de cuentas ese es un bien que nos está saliendo muy caro desde el punto de vista del mantenimiento, los impuestos, etcétera.

La última que se hizo, como bien lo indica don Carlos ahí, si me lo pone ahí los valores, don Carlos, por favor, donde lo tenía la última; esta estimación es de sí, gracias por ponerlo más grandecito, que ya yo no veo; esta última del 31 de mayo del 24, es decir, ya hace poco más de cinco meses, mentira, más de cuatro meses. Básicamente el valor que tenía era de ¢33.000.000 millones, ¢34.347.254 colones. Nosotros hicimos una propuesta de venta del 20 % con el último avalúo, que nos daba un total de ¢27.477.803 colones ,20, para que quede costando en actas. Esto con respecto a la de Santa Cruz.

Ok, y también está la de Puriscal, usted me la pone ahí para que quede constando, donde con el nuevo avalúo en esa fecha nos estaba dando un monto de ¢81.798.160 colones. Entonces ahí establecimos una disminución con un 20% que nos daba un monto para la venta de ¢65.438.528 colones.

Muy bien, ahora, nosotros podríamos llevarlo hasta el 30% estos avalúos, perdón, sí, de descuento sobre el valor del avalúo, que es el último que tenemos para poder hacer la venta. Esa es pues básicamente, la sustancia, lo que don Carlos nos está poniendo aquí. Entonces, yo particularmente, y conociendo el historial que esto ha tenido, y lo difícil que ha sido, y en el caso de Puriscal, ni con el 30 creo, lamentablemente, nos va a salir alguien.

Pero yo lo que optaría sería porque valoremos esta disminución del 30% sobre ese avalúo efectuado en mayo, para autorizar a la administración que ponga en venta nuevamente, haga toda la gestión correspondiente, de anuncios por redes, en fin, como ya lo hemos hecho en otras ocasiones; autorizándole ese descuento del 30% sobre el valor del avalúo de mayo, y para que esos sean los precios con los que la administración pueda negociar. Eso sería, en virtud de la de la presentación que está haciendo don Carlos, la propuesta. No sé si hay alguien de ustedes que tenga alguna observación o consulta. ¿No?

Entonces lo voy a someter a votación para que autoricemos a la administración para que aplique un descuento de hasta el 30% del valor efectuado del valor correspondiente a los lotes que tiene el fondo en su poder como bienes adjudicados tanto en Santa Cruz como en Puriscal, hasta por un 30% del valor del avalúo de mayo, reportado en mayo de este año. Si están de acuerdo, se sirven por favor manifestar. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo, tomando en cuentas las condiciones y recomendaciones indicadas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo tomando en cuenta el precio de mayo del 2024.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Laura González?

Tesorera Laura González Picado

Sí, de acuerdo con la recomendación y las consideraciones hechas desde un inicio que se empezó con la venta del terreno.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo con el estudio que se le haya hecho a la propuesta.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Nada más voy a anotar compañeras, tal y como lo indica aquí la administración, de que se incluya dentro de ese porcentaje de descuento el 5% que suele comisionarse para el vendedor. Si se utiliza esa figura, porque no necesariamente es que lo vamos a vender nosotros directamente, sino que se podría comisionar a alguien para que lo venda; entonces dentro de este 30% se incluye a esa comisión que es del 5%.

Entonces con el voto de esta presidencia, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme para que la administración proceda y gestione lo que corresponda y efectúe la campaña necesaria para la venta de estos de estos bienes.

*Acuerdo 08-39-24 Se aprueba que la administración gestione la venta de los bienes indicados. Acuerdo unánime y en firme.*

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Don Wilberth, a estos lotes ya me toca otra vez hacerles, el mandarles a hacer el avalúo por aquello.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Cuándo corresponde?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Ya para ya para este mes, creo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Esos avalúos se están haciendo dos veces al año?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Una vez al año, una vez.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ah bueno, porque ese es con el valor que se había hecho, que estaba reportado mayo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es correcto. Entonces sí hay que mandar, porque ya por un tema de nuestro reglamento que me parece muy extremo, un evalúo tan rápido de otro, sale muy caro y realmente para que me digan lo mismo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Bueno, pero igual de ahí hay que proceder con eso, por lo pronto ejecutamos esto, si hay algún cambio pues ya se haría contra ese ajuste.

7.3 AC-019-2024 "Contratación de Servicios Profesionales de Asesoría Financiera Mediante Revisiones Trimestrales del Plan Anual Operativo".

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Este no es compañeros, un tema, vamos a decirlo así, que don Carlos aquí me corrige, este es un tema que ya acordó la junta de directiva. Y tiene que ver con el acuerdo que se tuvo en la asamblea pasada, del año pasado, en la que no, no, el año pasado no, perdón,

en la asamblea pasada. La última asamblea en la que recuerden que se vio el tema de los estudios actuariales y se tomó una decisión ante una propuesta que se presentó, que fue avalada por la asamblea.

Dentro de uno de esos puntos estaba el hecho de que las auditorías tanto del Colegio como del fondo, iban a darle seguimiento a cada uno de los puntos que ahí se habían indicado y que se habían detallado como parte de las propuestas que hizo la junta directiva y que la asamblea aprobó para mejorar la situación financiera del Colegio.

Entonces, en virtud de ese acuerdo, la auditoría, de la auditoría no, perdón, la fiscalía del Colegio solicitó a la junta directiva que se le permitiese contratar servicios profesionales para que les diera la asesoría financiera respectiva a efectos de poder darle seguimiento a este plan anual.

Entonces, don Gerardo, entiendo que fue informado sobre sobre este proceso de contratación. La junta finalmente conoce entonces el proceso de contratación, este proceso de contratación que se ofertó, etc., etc., es conocido ya por la junta de directiva y la junta directiva termina adjudicando el proceso de acuerdo con la revisión que se hizo de la Dirección Ejecutiva, porque este no fue un tema en el que entiendo y don Carlos me corrige, la administración del fondo intervino, y termina adjudicando al proveedor Talentus CMMSA por un monto de 4.461.240 colones.

El tema aquí es que naturalmente, como esto involucra al fondo, involucra a la junta Directiva, eso es partido mitad y mitad para que se pueda hacer el pago correspondiente de esa contratación. Entonces nosotros como fondo, naturalmente tendremos que hacer lo que corresponde, no solo es la consideración dentro del presupuesto de este año, sino también del próximo, que don Carlos tendrá que incluirlo dentro del presupuesto PAO del próximo año para poder hacer el pago correspondiente a este seguimiento que harían las fiscalías.

En este caso el primer pago, entiendo don Carlos sí se haría este año, que corresponda a 789.600 y los otros pagos que son en los mismos montos, dado que son trimestrales, serían el próximo año. De manera que la erogación más importante sin duda de 3 millones y qué ¢700.000 colones por ahí va a corresponder al otro año.

Repito, este no es un procedimiento que directamente nosotros conocimos, sino que fue una solicitud que se hizo entre las fiscalías del fondo y de la Junta, que termina autorizándose para que se haga este procedimiento y se hace la adjudicación correspondiente.

Don Carlos me informó de este tema, de que la Junta Directiva ya había tomado el

acuerdo y a nosotros lo que nos corresponde en virtud de quien, de que yo particularmente, lo voy a decir así no conocía el detalle del proceso que se ejecutó, yo me imagino que don Gerardo posiblemente sí, pues nosotros sí tenemos que hacer la asignación presupuestaria.

Entonces lo que necesitamos aquí es tomar el acuerdo como consejo para que la mitad de ese fondo, o sea, es decir ₡2.230.620 colones, que es la mitad, pues la Administración le dé el contenido presupuestario dentro de lo que corresponde para este año y el próximo año, de acuerdo con la descripción de los pagos. Eso es básicamente lo que nosotros tendríamos que ejecutar. Yo no sé si don Gerardo tiene algo que agregar sobre este tema.

Fiscal Gerardo García Murillo

No, don Wilberth, de momento no. Me parece que usted ha tocado la realidad como está actualmente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, muchas gracias, don Gerardo. Entonces voy a someter a votación, compañeras, compañeros, más tema de conocimiento, pero por los efectos presupuestarios tenemos que hacer los aportes correspondientes, para que en virtud del acuerdo la Junta Directiva número 16-43-24, donde se adjudica al proveedor Talentus CMM S.A., cédula jurídica 3-101-613486, la contratación de alta cuantía AC-019-2024 “Contratación de servicios profesionales de asesoría financiera mediante revisiones trimestrales del Plan Anual Operativo del Colegio de Periodistas y profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica”, se autorice a la administración para que el monto correspondiente a la mitad por el que fue adjudicado ese contrato, haga las reservas presupuestarias del caso, a efectos de que de conformidad con el cronograma aprobado en esa misma adjudicación, se cuente con la reserva para los pagos correspondientes.

Si están de acuerdo, a favor, se sirve manifestarlo. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Totalmente de acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Laura?

Tesorera Laura González Picado

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Ana Lorena?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. ¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado solicitando que podamos ver en su momento por qué solo una empresa se presentó a esta oferta.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Bien, encargamos a la administración, don Carlos, para que usted nos pueda traer una respuesta para la próxima sesión, por favor. Entiendo que fueron dos, pero mejor dejemos que don Carlos pida la información a la dirección ejecutiva sobre este proceso, porque realmente no estamos informados.

Bien, y con el voto entonces de esta presidencia, acuerdo unánime y en firme para que se ejecute. Y don Carlos tome nota de la solicitud de la directora Luna para que, por favor, la próxima sesión nos traiga ese detalle del proceso.

***Acuerdo 09-39-24 Se aprueba que se autorice a la administración la mitad del monto del contrato de Talentus CMM S.A. y haga las reservas presupuestarias del caso, a efectos de que, de conformidad con el cronograma aprobado en esa misma adjudicación, se cuente con la reserva para los pagos correspondientes. Acuerdo unánime y en firme.***

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Si no hay más asuntos que tratar, yo voy a dar por finalizada la sesión.

Pero antes de darla por finalizada, les recuerdo que convocaríamos para este jueves a las 6:00 p.m. de manera presencial, para conocer de manera extraordinaria, en sesión extraordinaria, perdón, puntualmente el PAO 2025, presupuesto 2025 y el informe que va para la próxima asamblea de noviembre.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

El PAO 24-25.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, gracias, Mercedes, 24-25, el presupuesto 20-25 y el informe a la asamblea del próximo 7 de noviembre. Esos serían los puntos que conoceríamos en sesión extraordinaria presencial de este próximo jueves a las 6:00 p.m. Compañeras y compañeros, al ser las 9:09 p.m. damos por cerrada la sesión.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria